

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

W KOLUSZKACH

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

W KOLUSZKACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.
2. Nazwa szkoły:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Budowlanych 8, 95 - 040 Koluszki, woj. łódzkie.
4. Dyrektorem szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Koluszkach jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.
6. Organ prowadzący: Powiat Łódzki Wschodni.
7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Koluszkach;
 - 2) ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach;
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Koluszkach;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Łódzki Wschodni.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Celem edukacji uczniów w szkole jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów, efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów

- na miarę możliwości uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich decyzji);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystywanie technologii informacyjno- komunikacyjnych,
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w życiu dorosłym;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
 - 17) kształtowania umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym z warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
 - 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

2. Szkoła realizuje swoje zadania przez zespoloną działalność dydaktyczno-wychowawczą, opiekunczą i rewalidacyjną nauczycieli poprzez:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań

- oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
 - 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
 - 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
 - 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
 - 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
 - 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
 - 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
 - 11) wspieranie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
 - 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
 - 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
 - 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
 - 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych

do wykonywania przez uczniów;

- 21) tworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie.
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

3. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań odbywa się we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi placówkami, w tym z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach.

2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

1) Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły,
- c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;

2) Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- h) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- i) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- j) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- k) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- l) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- m) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów,
- n) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- o) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3) Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- a) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- b) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych

- nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - f) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - h) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - i) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - j) w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony do innej placówki na podstawie uchwały rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - m) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, organizuje zajęcia dodatkowe;
 - n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - o) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - p) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - r) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców;

5) Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole;

6) W celu sprawnego kierowania dyrektor może zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzyć stanowiska kierownicze:

- a) zasady tworzenia stanowisk określają odrębne przepisy, dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji.

3. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

1) Do kompetencji rady pedagogicznej stanowiących należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

2) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- g) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- h) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- i) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

3) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;

4) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;

5) osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. W szkole działa rada rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, wychowanków.

1) w skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców;

2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;

3) rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania;

4) udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych uczniów – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole;

5) rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów, organu prowadzącego

placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;

- 6) do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - d) opiniowanie zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć;
 - 7) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 8) w celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 1) wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w codziennej praktyce;
 - 2) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wzajemnej informacji o podejmowanych działaniach;
 - 4) sytuacje konfliktowe między organami rozwiązywane będą w szkole w drodze negocjacji pomiędzy uczestnikami sporu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 4

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I, II, III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym liczba uczniów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone (np. upośledzenie umysłowe z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem), określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

§ 5

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
 - 1) druga część każdego roku szkolnego rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po 15 stycznia.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce prowadzonej przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluškach.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza szkołą, z udziałem nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty, który pełni rolę trenera pracy).
4. Nauczyciele powinni prowadzić zajęcia edukacyjne, organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zwane w ramowych planach nauczania klasami, zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości uczniów.
5. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro ucznia i uzasadnione przekonanie, że stworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, przygotowujące go do wchodzenia w dorosłe życie, w tym także do zatrudnienia wspomagane lub innej formy zatrudnienia albo efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych.

§ 7

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje odbywają się w izbie lekcyjnej, pracowni przedmiotowej, a także poza szkołą w określonym środowisku podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Nauczyciele powinni prowadzić zajęcia edukacyjne, organizując uczniów w klasy, zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć oraz przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut. Jedna przerwa jest dłuższa i wynosi 15 minut, po pięciu godzinach lekcyjnych jest przerwa obiadowa trwająca 30 minut.

§ 8

1. Szkoła dysponuje następującymi pracowniami szkolnymi, w których są realizowane ćwiczenia praktyczne:
 - 1) pracownia gospodarstwa domowego,
 - 2) ekopracownia,
 - 3) pracownie informatyczne;
2. Za użytkowanie pracowni odpowiedzialni są nauczyciele przysposobienia do pracy, realizujący poszczególne ćwiczenia praktyczne.
3. Zasady korzystania z pracowni, określają regulaminy opracowane przez nauczycieli – opiekunów pracowni.
4. Zajęcia praktyczne w pracowniach uwzględniają predyspozycje i zainteresowania ucznia.
5. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna szkoły opiera się na:
 - 1) indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zawierających cele, zadania i treści obowiązującej podstawy programowej;
 - a) indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, której zespół dokonuje okresowo, co najmniej dwa razy w roku, uwzględniając ocenę efektywności programu i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu;
 - 3) programie wychowawczo-profilaktycznym ośrodka, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, treści i działania zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające

promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

§ 9

1. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Dla osiągnięcia zaplanowanych celów nacisk powinien być położony na mocne strony uczniów. Celem zajęć rewalidacyjnych jest:
 - 1) stymulowanie rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywanie braków w umiejętnościach i wiadomościach uczniów;
 - 2) eliminowanie niepowodzeń oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji, m.in. radzenie sobie ze stresem, aby uczeń mógł osiągnąć.
2. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych dorosłych ról społecznych oraz autonomicznego funkcjonowania na miarę jej możliwości rozwojowych i edukacyjnych aktywnego dorosłego życia.
3. Edukacja uczniów polega na całościowej i jednoczesnej realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z uwzględnieniem zasad opisanych przez współczesne teorie nauczania oraz w oparciu o doświadczenia nauczycieli praktyków i dobre praktyki na rynku pracy.
4. Kształcenie uczniów jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i obejmuje:
 - 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozwijanie języka i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, jak i w każdy możliwy dla ucznia sposób, także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, również z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i ujawnianie zdolności w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych, sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych, umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania;
 - 4) przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych, rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy przez korzystanie z różnych źródeł wiedzy, przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy, udział w wizytach studyjnych, czyli praktykach wspomaganych;
 - a) w przypadku, gdy uczeń szkoły nie będzie mógł w tak szerokim zakresie skorzystać z proponowanej tematyki, organizowanych wizyt studyjnych, czyli praktyk wspomaganych, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole powinien szukać dla ucznia optymalnego modelu edukacji, być może wyłącznie w oparciu o istniejące w placówce pracownie, umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz bazę materialno-dydaktyczną.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, który realizuje następujące zadania:
 - 1) tworzenie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
6. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Udział w lekcjach religii odbywa się za pisemną zgodą rodziców.
 - 1) nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościoła przedstawione MENiS do wiadomości, lekcje religii prowadzi katecheta skierowany przez biskupa diecezjalnego;
 - 2) lekcje religii organizuje się dla grupy nie mniejszej niż liczba uczniów danego oddziału dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej;
 - 4) szczegółowe warunki i sposoby organizowania nauki religii określają odrębne przepisy;
 - 5) w rekolekcjach wielkopostnych w terminie ustalonym przez władze kościoła uczniowie zgodnie z deklaracją rodziców uczestniczą pod opieką nauczyciela lub rodzica.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup internackich oraz specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda, terapeuci.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane zadania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - b) logopedycznych – dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – dla uczniów przejawiających problemy w funkcjonowaniu społecznym,
 - d) terapeutycznych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu i pełnym uczestnictwie w życiu placówki;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) porad, konsultacji;
- 7) warsztatów.

7. Zajęcia zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup internackich i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup internackich i specjaliści.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń i polega na wspieraniu rodziców uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

10. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia się dodatkowe formy zajęć:

- 1) zajęcia rewalidacyjne; prowadzone w formie indywidualnej lub grupowej,
- 2) zajęcia resocjalizacyjne,
- 3) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

11. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.

12. Planowanie i koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym przydział rodzaju zajęć dla poszczególnych uczniów odbywa się stosownie do wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego

i indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych wg ustaleń zespołu nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

13. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
14. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku wychowanka internatu - wychowawców prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku wychowanka internatu wychowawców grup internackich, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

17. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

18. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

19. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

20. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

21. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;

2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

22. Integrowaniem działań wszystkich zespołów nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów zajmuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluśkach.

23. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w szczególności z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:

a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania;

b) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) sądem, kuratorami sądowymi:

- a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora;
- b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia sytuacji trudnych bądź patologicznych w rodzinie;
- 3) policją:
 - a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami;
- 4) powiatowym centrum pomocy rodzinie i ośrodkiem pomocy społecznej:
 - a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - b) konsultacje w sprawie wychowanków rodzin zastępczych,
 - c) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych, itp.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1) wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów, wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 2) formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości statutu, w tym szkolnego systemu oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka,
 - c) uzyskania informacji o prawach ucznia i swoich w danych sytuacjach szkolnych,
 - d) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania i postępów i trudności w nauce,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - g) udziału w życiu szkolnym uczniów;
- 3) rodzice:
 - a) uczestniczą w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
 - b) umożliwiają regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne,
 - c) zapewniają uczniowi warunki umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) formy organizacyjne kontaktów szkoły z rodzicami:
 - a) ogólnoszkolna wywiadówka,
 - b) kontakty indywidualne z wychowawcą,
 - c) wezwanie rodziców do szkoły (poprzez ucznia, telefonicznie lub pisemnie) w związku z naruszeniem przez ucznia zasad współżycia szkolnego bądź zniszczeniem wyposażenia,
 - d) rozmowy telefoniczne,
 - e) indywidualne listy lub notatka w zeszycie ucznia.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu i po

zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§ 12

1. Uczniowie szkoły korzystają z biblioteki działającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka szkolna:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
 - 4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Szkole;
 - 5) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
 - 6) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej;
 - 7) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
 - 8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 9) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Biblioteka czynna jest codziennie w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 2) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikami: konkursy czytelnicze, apele, oglądanie ciekawych programów TV, kaset video, czytanie książek dla uczniów klas młodszych;
- 3) prowadzenie różnych form wizualnej propagandy książek i informacji;
- 4) objęcie opieką uczniów nie czytających; praca z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym;
- 5) organizowanie wystaw tematycznych i wystaw książek;
- 6) kompletowanie książek zgodnie z potrzebami i możliwościami psychicznymi dziecka upośledzonego umysłowo;
- 7) pobudzanie uczniów do działań twórczych, organizacja konkursów i wystaw twórczości literackiej, plastycznej, zachęcanie do współpracy z biblioteką szkolną, pomoc uczniów w organizowaniu imprez czytelniczych, redagowaniu gazetek bibliotecznych (ściennych);
- 8) przeprowadzanie zajęć grupowych w bibliotece dotyczących przede wszystkim korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz katalogów,
- 9) współpraca bibliotekarza z wychowawcami klas (informowanie o ilościowym stanie czytelnictwa uczniów);
- 10) nauczyciel bibliotekarz dysponuje warsztatem informacyjnym, właściwym dla danej szkoły, a przede wszystkim bierze czynny i twórczy udział w jego tworzeniu przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji użytkownikom tejże biblioteki;
- 11) troszczy się o rozwój kultury czytelniczej i medialnej uczniów w toku pracy indywidualnej z nimi i grupowej, starając się kształtować w nich przekonanie o wartości uprawiania lektury, potrzebę czytania i zamiłowania do książki, zachęca do świadomego czytania, wyboru lektury i korzystania z innych mediów.

8. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za sprawy biblioteczno-techniczne, do których między innymi należą:

- 1) sprawy organizacyjne i administracyjne: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki wraz z harmonogramem lekcji bibliotecznych w poszczególnych klasach, sporządzenie terminarzu imprez czytelniczych, opracowanie statystycznej analizy czytelnictwa za pierwsze i drugie półrocze;

- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów (księgach inwentarzowych, protokołach, rejestrze ubytków i innych);
- 3) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów.

§13

1. W Szkole może funkcjonować szkolny wolontariat.
2. Zadaniem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) organizowanie i świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym;
 - 2) czynne reagowanie na potrzeby środowiska;
 - 3) inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym;
 - 4) wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.
3. Członkiem szkolnego wolontariatu może być każdy uczeń pełnoletni lub niepełnoletni, który przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w szkolnym wolontariacie.
4. Cele i działania szkolnego wolontariatu:
 - 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie określonym odpowiednimi przepisami. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) liczbę oddziałów z ilością uczniów;
 - 5) rodzaj prowadzonych zajęć.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 15

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zadania wychowawców klas:
 - 1) sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami;
 - 2) inspirują uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy i Szkoły;
 - 3) tworzą warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole;
 - 4) poznają uczniów klasy, ich zdolności i zainteresowania oraz środowisko rodzinne, diagnozują problemy uczniów;
 - 5) planują pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program wychowawczy, program profilaktyki szkoły i potrzeby uczniów, opracowują tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy uwzględniając problematykę doradztwa zawodowego;
 - 6) zapoznają uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach;
 - 7) organizują wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczność klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów i tradycje szkoły;
 - 8) tworzą warunki wspomagające wszechstronny rozwój osobowości uczniów;
 - 9) dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 10) współpracują z nauczycielami uczącymi w klasie, psychologiem, innymi specjalistami w zakresie ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami wymagającymi pomocy lub mającymi trudności;
 - 11) uczestniczą w życiu społecznym klasy i dbają o prawidłowy przepływ informacji o działalności szkoły;
 - 12) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole;
 - 13) analizują działania wychowawcze i dostosowują je do potrzeb uczniów;
 - 14) współpracują z rodzicami uczniów, ustalają z rodzicami możliwość stałego i szybkiego kontaktu, informują rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz zamierzeniach wychowawczych, diagnozują problemy wychowawcze rodziców i projektują współpracę z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców;
 - 15) wspierają uczniów w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 16) w miarę potrzeb współpracują z instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.

1) zadania nauczycieli:

- a) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą z uczniami zakresie nauczania przedmiotów są odpowiedzialni za wyniki tej pracy,
- b) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym,
- c) dbają o przestrzeganie praw uczniów,
- d) odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów,
- e) nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- f) nauczyciele tworzą środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:
 - rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania jak i całej edukacji na danym etapie,
 - dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- g) planują pracę z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego oraz potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- h) opracowują plany pracy kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością

- z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska,
- i) w czasie konsultacji lub w miarę potrzeb informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów,
 - j) nauczyciele służą indywidualnymi konsultacjami uczniom, którzy tego potrzebują,
 - k) pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonali metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu,
 - l) opiekują się przydzieloną salą lekcyjną,
 - m) współpracują z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - n) oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ustalają i informują uczniów i rodziców o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - o) oceniają prace własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców,
 - p) opracowują sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawiają wnioski do dalszej pracy,
 - q) mają prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników, w przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora,
 - r) mają prawo do propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniami i niesprzecznych z celami wychowawczymi,
 - s) mają prawo do zmian w planie nauczania,
 - t) wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora.

2) nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.4);

3) organ prowadzący szkołę i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

2. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Doradca zawodowy:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;

5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) w przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela realizującego jego zadania.

4. Celem doradztwa zawodowego w Szkole Przystosabiającej do Pracy jest:

1) pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów;

2) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych uczniów;

3) przygotowanie uczniów do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy na miarę indywidualnych możliwości.

5. Realizowane w ramach doradztwa zawodowego treści wynikają z podstawy programowej i dotyczą m.in.:

1) określania zainteresowań, potrzeb i oczekiwań uczniów w odniesieniu do pracy;

2) informacji o zawodach i czynnościach zawodowych;

3) poznania różnych rodzajów stanowisk pracy i czynności pracy;

4) uczenia się czynności pracy na konkretnych stanowiskach - uczestniczenie w praktykach

5) wspomaganych;

6) poznawania praw i obowiązków pracodawcy i pracownika;

7) uczenia się aktywnego poszukiwania pracy.

6. Głównym zadaniem szkoły w zakresie doradztwa zawodowego jest:

- 1) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy i możliwościami zatrudnienia;
- 2) wspieranie uczniów w wyborze kierunku przygotowania do pracy, planowania przyszłości;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) współpraca z pracodawcami z różnych sektorów i branż, w celu organizacji praktyk wspomaganych dla uczniów, uzyskania zatrudnienia dla absolwentów;
- 7) monitorowanie regionalnego rynku pracy, określanie czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 8) współpraca z rodzicami.

7. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formie:

- 1) zajęć grupowych związanych z kształtowaniem kompetencji zawodowych;
- 2) pogadanek, warsztatów, prezentacji multimedialnych, filmów realizowanych na zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych;
- 3) wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 4) praktyk wspomaganych;

§ 17

1. W szkole można tworzyć się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany, przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wskazane jest aby, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.

ROZDZIAŁ VI SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WENĄTRZSZKOLNEGO

§ 19

1. W ramach oceniania szkolnego odbywa się ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

- 1) ocenianie szkolne ma na celu :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym

zakresie,

- b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobie i zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania;
- 4) ocenianie uczniów ma charakter opisowy;
- a) ocena opisowa powinna uwzględniać nie tylko postępy w nauce, ale ogólny rozwój konkretnego ucznia, gdyż uczeń niepełnosprawny intelektualnie rozwija się na miarę swoich uwarunkowań organicznych i środowiskowych w odpowiednim dla siebie tempie,
 - b) ocenie podlega:
 - aktualny stan wiedzy ucznia na miarę jego możliwości i rozwoju psychofizycznego,
 - postęp w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych przedmiotów, poziomu wiedzy o otaczającym świecie oraz sfer funkcjonowania,
 - włożony wysiłek, zaangażowanie ucznia,
 - aktywność na zajęciach szkolnych,
 - wypowiedzi ustne i pisemne,
 - wytwory uczniów: prace plastyczne i techniczne,
 - c) obowiązują następujące rodzaje oceniania ucznia:
 - ocenianie bieżące, podczas aktualnych zajęć,
 - ocenianie śródroczne,
 - ocenianie końcoworoczne,
 - d) sposoby oceniania uczniów:
 - ocena słowna, pochwała ustna,
 - rozmowa, dyskusja na temat wykonanej pracy zadania,
 - oceny punktowe z komentarzem słownym nauczyciela,
 - narzędzia do oceny: karty pracy, karty kontrolne, testy umiejętności,
 - ocena opisowa: śródroczna, końcoworoczna.
- 5) ocena bieżąca jest najważniejsza w procesie edukacyjnym, gdyż uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki – co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować, nauczyciel natomiast otrzymuje informacje zwrotne o postępach w nauce, a co się z tym wiąże, o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować lub zmieniać;
- a) w ocenie bieżącej nauczyciel stwierdza w szczególności, co uczeń wykonał, jak wykonał, ile potrafi, co umie, czego nie umie, uczeń otrzymuje ją już w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu,
 - b) w ocenie bieżącej eksponujemy osiągnięcia indywidualne ucznia w porównaniu do

stanu poprzedniego, nie porównując ich jednak z osiągnięciami innych uczniów, ocena ta zapobiega błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi ucznia, eliminuje napięcia i prowadzi do realizacji określonych celów edukacji,

- c) bezpośrednia ocena wykonywanego przez ucznia zadania oparta jest przede wszystkim na komentarzu słownym nauczyciela zgodnie z pomysłem i inwencją prowadzącego zajęcia, dostosowanego do charakteru wykonywanego zadania.
- 6) w ocenianiu uczniów z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia przyjęto oceny punktowe w następującej skali: **6p, 5p, 4p, 3p, 2p, 1p**;
- a) ocena w formie punktowej jest zapisywana w zeszytach przedmiotowych uczniów, na wytworach prac uczniów wraz z komentarzem słownym nauczyciela,
- b) kryteria oceny do systemu punktowego:
6p - praca i zadania ucznia szczególnie zasługują na wyróżnienie,
5p - bardzo dobrze radzi sobie z zadaniami,
4p - samodzielnie wykonuje zadania z drobnymi niedociągnięciami,
3p - potrzebuje sporadycznej pomocy,
2p - potrzebuje stałej pomocy,
1p - nie radzi sobie z zadaniami,
- c) ocenom punktowym towarzyszy komentarz nauczyciela z propozycji podanych poniżej lub nauczyciel dodaje własną inwencję:
- 6p**
 - Rewelacyjnie, gratuluję
 - 5p**
 - Bardzo ładnie
 - 4p**
 - Dobrze
 - 3p**
 - Wystarczająco, postaraj się bardziej
 - 2p**
 - Popracuj jeszcze
 - 1p**
 - Spróbuj jeszcze raz
- d) śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- 7) redagując ocenę opisową uwzględnia się postępy w edukacji, postępy w rozwoju społeczno-emocjonalnym i osobiste osiągnięcia ucznia, ocena śródroczna ujmuje postępy i rozwój konkretnego dziecka, grupuje informacje o jego wewnętrznych stanach, trudnościach i przejawach jego zachowań;

- 8) nauczyciele przygotowując opisową ocenę za najistotniejsze uznają w kolejności: wkład pracy dziecka, efekt jaki ono osiąga i jego możliwości;
- 9) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem treści podstawy programowej Szkoły oraz opracowanego przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla danego ucznia, ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przedstawiane jest w formie opisowej, na podstawie obserwacji ucznia i zgromadzonej dokumentacji;
- 10) klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem treści podstawy programowej oraz opracowanego przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na etap edukacyjny zawierającego treści obowiązującej podstawy programowej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania mają formę opisową, a ich podstawą są obserwacje ucznia oraz zgromadzona dokumentacja, klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki;
- 11) ocena śródroczna i końcoworoczna ma charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom;
- 12) każdy rodzic po zapoznaniu się z oceną opisową zobowiązany jest do jej podpisania;
- 13) śródroczna i roczna ocena opisowa postępów ucznia w nauce wpisana jest do dziennika lekcyjnego;
- 14) uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
- 15) na zakończenie edukacji wskazane jest przygotowanie suplementu do świadectwa ukończenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Koluszkach zawierającego informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwenta w przeszłości;
- 16) suplement powinien zawierać opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy;
- 17) uczniowi można przedłużyć etap edukacyjny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego uczniowi szkoły podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
- 19) na wniosek ucznia lub jego rodziców wszelka dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela

lub dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 20

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
 - 4) nienaganną frekwencję;
 - 5) działalność na rzecz szkoły.

2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy;
 - 2) pochwała dyrektora na forum klasy;
 - 3) pochwała dyrektora na forum całej szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa.

3. Uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
 - 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
 - 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
 - 1) kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa;
 - 2) kara jest współmierna do popełnionego czynu, kara zależy od szkodliwości popełnionego czynu i od jego częstotliwości (w uzasadnionych przypadkach nie obowiązuje gradacja kar);
 - 3) zastosowanie kary jest zgodne z obowiązującymi w placówce procedurami postępowania w określonych sytuacjach.

5. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora lub wicedyrektora;
 - 3) nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę

- do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 4) nie typowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
 - 5) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły specjalnej.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o nałożeniu kary.
 7. Dyrektor w porozumieniu z psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 8. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.
 - 1) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia;
 - 2) O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania,
 - d) w przypadku, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
 9. Uczeń pełnoletni, który wszedł w konflikt z prawem, stwarza problemy wychowawcze i nie przestrzega statutu szkoły może zostać na wniosek wychowawcy klasy uchwałą rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów szkoły.
 10. Uczeń pełnoletni, który nie wykazuje chęci kontynuowania nauki może być na własny wniosek skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora.
 11. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją według odrębnych przepisów.
 12. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo stwarzane są poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
 - 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
 - 3) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
 - 5) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,

- 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
 - 7) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
 - 8) zakup atestowanego sprzętu;
 - 9) zabezpieczenie przeciwpożarowe.
13. Szkoła realizuje program działań przeciwstawiających się złu, zagrożeniom i patologii:
- 1) program przeciwdziałania przemocy dzieci wobec uczniów;
 - 2) program profilaktyki uzależnień;
 - 3) współpraca z policją - pobicia, wymuszenia, kolizja z prawem, problematyka środków uzależniających;
 - 4) opieka nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią społeczną w ramach świetlicy terapeutycznych;
 - 5) eliminowanie wulgaryzmów z języka potocznego.
14. Dla uczniów, którzy znaleźli się w sytuacji zagrożenia szkoła zapewnia pomoc w formie:
- 1) pomocy wychowawcy klasy;
 - 2) współpracy z psychologiem, pedagogiem szkolnym;
 - 3) współpracy z dyrektorem;
 - 4) kierowania do poradni psychologiczno - pedagogicznych;
 - 5) współpracy z policją, kuratorami sądowymi, sądem dla nieletnich, pracownikami służby zdrowia, osobami duchownymi.

§ 21

1. Uczeń może być przyjęty do szkoły na początku lub w trakcie roku szkolnego.
2. Podstawą przyjęcia do szkoły jest:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodzica bądź pełnoletniego ucznia;
 - 2) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub do końca roku szkolnego 2018-2019 świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 3) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w Specjalnej Szkole Przysposabiającej do Pracy;
 - 4) skierowanie organu prowadzącego szkołę wydawane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, która kwalifikuje do kształcenia specjalnego.
3. Kształcenie w szkole jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Na wniosek rodzica, opinii rady pedagogicznej uczeń może nie ukończyć klasy programowo najwyższej.

§ 22

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie jemu przysługują w przypadku naruszenia ich prawa;
 - 2) informacji o działalności szkoły;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 5) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole zapewniających

bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;

- 6) odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
- 7) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 10) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia jego prawa uczniów, jego rodzice mogą odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
- 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
- 3) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor.

3. Obowiązki ucznia w zakresie:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywaniu się do nich oraz właściwego zachowanie w ich trakcie:

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji,
- b) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) estetycznie prowadzi zeszyt, nie niszczy książek przedmiotowych i bibliotecznych, przyborów szkolnych oraz pomocy,
- d) przestrzega regulaminu klasy,
- e) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach,
- f) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje oraz zna, szanuje i wzbogaca jej dobre tradycje,
- g) systematycznie, wytrwale pracuje nad wzbogacaniem swej wiedzy,
- h) współdziała w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą.

2) usprawiedliwienia, w określonym terminie i w formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- a) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- b) punktualnie przychodzi na zajęcia lekcyjne,
- c) usprawiedliwia każdą nieobecność zaświadczaniem od rodziców lub od lekarza w przeciągu dwóch tygodni.

3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:

- a) przestrzega zasad higieny osobistej,
- b) dba o czystość i estetykę ubioru oraz fryzurę,
- c) nosi strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego.

4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- a) nie używa urządzeń elektronicznych typu - mp 3, mp 4, dyktafonów oraz telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych zgodnie z regulaminem szkolnym.

5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników oraz pozostałych

uczniów:

- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - b) dba o kulturę słowa,
 - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - d) współdziała z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
 - e) pomaga kolegom w nauce, szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - f) stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości, pomaga słabszym, przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy, brutalności.
- 6) bezpieczeństwa i profilaktyki:
- a) dba o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzega się wszelkich szkodliwych nałogów,
 - b) przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzega porządku szkolnego, dba o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
 - c) poznaje, szanuje i chroni przyrodę ojczystą,
 - d) przestrzega ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Opiekę świetlicową sprawuje wychowawca internatu lub inny nauczyciel. Liczba uczniów w grupie powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła zapewnia pobyt w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, z możliwością wyżywienia.
 - 1) korzystanie z internatu może odbywać się na pisemny wniosek rodzica bądź pełnoletniego ucznia za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) pobyt wychowanka w internacie ośrodka może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego zawierają nazwę ośrodka i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nie zwiera nazwy tego ośrodka. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach szkoły, ucznia podaje się pełną nazwę.

§ 25

1. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Koluszkach może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
4. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie pisemnej, na stronie internetowej SOSW w Koluszkach, oraz na stronie B.I.P.

§ 27

1. Traci moc statut Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 10/2012 z dnia 02.04.2012 r.
2. Powyższy tekst jest tekstem ujednoliconym, zatwierdzonym Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.