

STATUT

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W KOLUSZKACH**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 SPECJALNA
W KOLUSZKACH**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Nazwa szkoły: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach, Szkoła Podstawowa Nr 3 Specjalna w Koluszkach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Budowlanych 8, 95 – 040 Koluszki, woj. łódzkie.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.
4. Organ prowadzący: Powiat Łódzki Wschodni.
5. Szkoła Podstawowa Nr 3 Specjalna w Koluszkach wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, zwana w dalszej części statutu szkołą, przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem.
6. Nazwa szkoły podstawowej używana jest w pełnym brzmieniu.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie specjalna.
8. W nazwie szkoły podstawowej umieszczonej na dokumentach szkoły, ucznia podaje się pełną nazwę.
9. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§3

1. Celem publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami

sprzężonymi jest osobowy rozwój ucznia, tworzenie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, uczeń:

- 1) radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, wywołujących negatywne emocje i agresję, umie przyjmować informację zwrotną;
- 2) jest asertywny, potrafi radzić sobie ze stresem, depresją oraz adekwatnie zachować się w różnych sytuacjach społecznych;
- 3) akceptuje siebie, potrafi wyrażać swoje potrzeby i dostrzega potrzeby innych;
- 4) jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień;
- 5) przestrzega zasad zdrowego stylu życia;
- 6) poszukuje prawdy, wartości, umie dokonywać świadomych wyborów, różnicuje dobro i zło;
- 7) jest kulturalny;
- 8) zna swoje mocne i słabe strony, potrafi szukać pomocy;
- 9) posiada własne zdanie i potrafi je argumentować;
- 10) planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia, wyznacza cel i dąży do jego realizacji, jest nastawiony na rozwój;
- 11) zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem;
- 12) współdziała w grupie, uznaje odmienność, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom, jest przygotowany do życia w rodzinie, kultywuje tradycje rodzinne;
- 13) kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie;
- 14) dostrzega problemy środowiska, w którym żyje, dba o środowisko;
- 15) zna swoje prawa, umie z nich korzystać i przestrzega praw innych ludzi.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) wdrażanie ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości ucznia, tak aby mógł przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych;

- 5) umacnianie wiary ucznia we własne siły i zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 8) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 9) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnemu doświadczeniu;
 - 10) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 11) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 12) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i troszczenie się o zapewnienie uczniom równych szans;
 - 14) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 15) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
3. Szkoła realizuje zadania poprzez:
- 1) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia;
 - 2) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
 - 3) organizowanie rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami uczniów;
 - 4) budowanie więzi w społeczności szkolnej;
 - 5) wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem;
 - 6) włączanie uczniów do działań związanych z ceremoniałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych;
 - 7) reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią;
 - 8) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;

- 9) poznawanie uczniów i ich środowiska rodzinnego;
 - 10) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów;
 - 11) propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym;
 - 12) integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym., nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz instytucjami wspomagającymi oświatę;
 - 13) udostępnienie pomieszczeń szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 14) współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami wspierającymi rozwój uczniów;
 - 15) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej ich rozwój;
 - 16) realizację postawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 17) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły;
 - 18) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz przestrzeganie zasad szkolnego systemu oceniania;
 - 19) ujednoczenie działań wychowawczych wszystkich nauczycieli szkoły we wszystkich sytuacjach edukacyjnych;
 - 20) organizację przepływu informacji o działalności szkoły i jego organów;
 - 21) zapoznanie uczniów z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw;
 - 22) organizację współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 23) zapewnienie uczniom warunków bezpiecznego pobytu w szkole.
4. Zespoły nauczycielskie: przedmiotowe lub zadaniowo-problemowe, powoływane przez dyrektora realizują następujące zadania:
- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania;
- 7) tworzenie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjnych lub indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 9) rozwiązywanie problemów występujących w trakcie nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§4

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§5

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§6

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§7

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu może wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§8

1. W szkole działa rada rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka w tym szkoły podstawowej:
 - 1) w skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców;

- 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 3) rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania;
- 4) udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych uczniów, do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole;
- 5) rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 6) do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania,
 - o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - opiniowanie projektu planu finansowego.
- 7) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 8) program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

- 9) w celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 9

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 10

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje:

- 1) klasy I-III;
- 2) klasy IV-VIII;
- 3) zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 4) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze indywidualne i zespołowe dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

2. Szczegółowe zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 12

Oddziały gimnazjalne funkcjonują do momentu wygaszenia 31.08.2019 roku, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

- 1) zajęcia z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor,
 - b) celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,

c) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa i rodziców (prawnych opiekunów);

d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:

-różnych form zajęć dla uczniów,

-porad dla uczniów,

-porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.

2) zajęcia rewalidacyjne;

3) liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy;

4) szkoła organizuje zajęcia w celu zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju;

5) zajęcia prowadzą w zależności od potrzeb psycholog, pedagog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia tego typu zajęć.

2. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie udzielania dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Pomoc ta polega na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu

3) ich zaspokojenia;

4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeniach szkolnych;

5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców oraz podejmowanie zadań związanych z doradztwem zawodowym dla uczniów i rodziców;

7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tych wymaganiom;

9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Planowanie i koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym przydział rodzaju zajęć dla poszczególnych uczniów odbywa się stosownie do wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych wg ustaleń zespołu nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego
 - 12) 1) kształcenie w szkole, albo
 - 13) 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku wychowanka internatu - wychowawców prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku wychowanka internatu wychowawców grup internackich, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

20. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;
- 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

12. Integrowaniem działań wszystkich zespołów nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów zajmuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach.

13. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w szczególności z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:

a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania;

b) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) sądem, kuratorami sądowymi:

a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora;

b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia sytuacji trudnych bądź patologicznych w rodzinie;

3) policją:

a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;

b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami;

4) powiatowym centrum pomocy rodzinie i ośrodkiem pomocy społecznej;

- a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) konsultacje w sprawie wychowanków rodzin zastępczych,
- b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych, itp.

§ 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym;
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 15

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. W szkole mogą być organizowane oddziały w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności z liczbą uczniów w oddziale:
 - 1) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z liczbą nie więcej niż 16 uczniów;
 - 2) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym z liczbą nie więcej niż 8 uczniów;
 - 3) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym z liczbą nie więcej niż 4 uczniów;
 - 4) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym z liczbą nie więcej niż 6 uczniów;
 - 5) oddziały dla uczniów z autyzmem z liczbą nie więcej niż 4 uczniów.
3. W szczególnej sytuacji organizacyjnej szkoły dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 18

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Religia/ etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 14 dni wcześniej.
6. Ocena z religii/etyka umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 20

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21

1. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor szkoły informuje wolontariusza o specyfice działalności szkoły i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów.
3. Dyrektor szkoły zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami z którymi współpracuje pod nadzorem dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 22

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 23

Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, na okres wskazany w orzeczeniu.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem w szkole podstawowej wynosi:
 - 1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klasy IV-VI - od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII - od 10 do 12 godzin.
3. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów). Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

- e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 26

Organizacja pracy świetlicy:

1. Szkoła podstawowa prowadzi świetlicę czynną od poniedziałku do piątku.
2. Podstawowym celem świetlicy jest:

- 1) zapewnienie opieki i zaplanowanie czasu wolnego tym wychowankom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pracy własnej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie;
 - 5) organizowanie pomocy w nauce;
 - 6) organizowanie odrabiania lekcji;
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 8) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu;
 - 9) organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych;
 - 10) upowszechnianie kultury zdrowotnej;
 - 11) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 12) współpraca z innymi nauczycielami szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
 - 7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe;
 - 8) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 27

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 28

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła organizuje internat.
2. W szczególnych przypadkach w internacie mogą przebywać uczniowie skierowani postanowieniem sądu, bez względu na miejsce ich zamieszkania.
3. Internat prowadzi działalność przez cały czas trwania zajęć dydaktycznych..
4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej w internacie określają odrębne przepisy.
5. W przypadkach, gdzie w grupie wychowawczej dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym występuje jednocześnie niepełnosprawność ruchowa i niepełnosprawności sprzężone dopuszcza się zatrudnienie pomocy wychowawcy za zgodą organu prowadzącego.
6. Rodzaj i czas trwania opieki nad wychowankiem zostaje ustalony podczas kierowania dziecka do placówki.
7. Podstawę do naliczenia odpłatności za wyżywienie w internacie stanowią odrębne przepisy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek osób zobowiązanych do odpłatności, może zmniejszyć lub zwolnić ich z odpłatności.
9. Szczegółową organizację internatu określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w terminie określonym odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, w terminie określonym odrębnymi przepisami.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników szkoły;
 - 2) ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) liczbę oddziałów z ilością uczniów;
 - 4) rodzaj prowadzonych zajęć.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI
I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 31

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5) współpracuje z psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) zapoznavanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) systematyczną współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

10) informowanie psychologa szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia, powiadamianie kuratora jeżeli uczeń posiada;

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

12) dbanie o prawidłowe kontakty między wychowankami;

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia;

- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 3) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 4) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 5) właściwie organizować proces nauczania;
 - 6) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 7) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 8) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 10) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 11) indywidualizować proces nauczania;
 - 12) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 13) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 35

1. Do zadań psychologa, pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców(prawnych opiekunów) i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Koluszkach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;

- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaganie w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpracowanie z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela realizującego jego zadania.

4. Organizacja doradztwa zawodowego:

- 1) celem doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów, przygotowanie do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki;
- 2) realizowane w ramach doradztwa zawodowego treści w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dotyczą:
 - a) informacji o zawodach,
 - b) informacji o kwalifikacjach i stanowiskach pracy,
 - c) informacji o możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracyi predyspozycjami zawodowymi.

- 3) w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizowane treści dotyczą:
 - a) planowania swojej przyszłości zawodowej,
 - b) korzystania z pomocy doradcy zawodowego.
- 4) główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - a) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży,
 - c) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery,
 - d) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły,
 - g) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
- 5) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formie:
 - a) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin w każdym roku szkolnym,
 - b) pogadanek, warsztatów, prezentacji multimedialnych, filmów realizowanych na godzinach wychowawczych, zajęciach rewalidacyjnych w oddziałach gimnazjalnych, na zajęciach edukacyjnych w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - c) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów,
 - d) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących,
 - e) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej,
 - f) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - g) obserwacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych,
 - h) pracy z komputerem – korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGUIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”,
 - i) zakładki informacyjnych na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów).

§ 36

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 37

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
5. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, program opracowuje się

na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;

- 2) zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 39

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Wskazane jest dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 41

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 42

1. W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VII

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WENĄTRZSZKOLNEGO

§ 43

1. W ramach oceniania szkolnego odbywa się ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia:
 - 1) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w punktach od 3 do 51 dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim;
 - 2) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w punktach od 52 do 72 dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym;

- 3) w ramach oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia;
- 4) ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny;
- 5) ocenianie szkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 6) ocenianie szkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych
 - d) w szkole,
 - e) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

- a) wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują swoich wychowanków i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) wymagania edukacyjne ustala się na podstawie przyjętego do realizacji programu nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych:
- a) nauczyciel może rozszerzyć wymagania edukacyjne z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
- b) przy ustalaniu oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej należy brać pod uwagę:
- możliwości percepcyjne ucznia,
 - aktywność ucznia na zajęciach,
 - starania i wysiłek ucznia w sprośtaniu wymaganiom edukacyjnym.
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 10) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii:
- a) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych podejmuje dyrektor,
- b) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 11) począwszy od klasy czwartej oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach następującej skali:
- a) stopień celujący - 6, stopień bardzo dobry - 5, stopień dobry - 4, stopień dostateczny - 3, stopień dopuszczający - 2, stopień niedostateczny - 1,
- b) w ramach poszerzenia skali ocen, dla lepszego odzwierciedlenia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, dopuszcza się przy ocenach cząstkowych i klasyfikacji śródrocznej stosowanie plusów „+” (więcej niż) i minusów „-” (mniej niż).

12) oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

a) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

b) śródroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane w programie nauczania,

c) oceny śródroczne i końcoworoczne nie są ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych,

d) ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących.

13) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a) kartkówka - sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut,

b) praca klasowa - sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego działu programowego i trwa jedną godzinę lekcyjną,

c) sprawdzian - sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny,

d) testy sprawności fizycznej,

e) odpowiedź ustna,

f) praca domowa,

g) inne aktywności w obrębie danego przedmiotu.

14) ustala się minimalną liczbę ocen częściowych w zależności od tygodniowej liczby godzin zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania:

TYGODNIOWA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	MINIMALNA LICZBA OCEN CZĘSTKOWYCH W PÓŁROCZU
5 i więcej	8
3 i więcej	6
2	4
1	3

a) w odniesieniu do lekcji plastyki (ki. IV-VIII) minimalna liczba ocen częściowych w semestrze winna wynosić 8,

b) minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze uwzględnia oceny z pisemnych prac kontrolnych.

15) ustala się w częściach roku szkolnego minimalną liczbę pisemnych prac kontrolnych z opanowania części programu nauczania niżej wymienionych zajęć edukacyjnych:

a) język polski - 2, matematyka - 2, historia i społeczeństwo - 1, przyroda - 1, język angielski- 1,

b) ocenę z pisemnej pracy kontrolnej zapisujemy w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym zgodnie z obowiązującą skalą ocen,

c) ocenę z ustnej odpowiedzi dotyczącej powtórzenia części programu nauczania danych zajęć edukacyjnych zapisujemy w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym.

16) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona w danej klasie tylko jedna praca pisemna, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace. W ostatnich trzech tygodniach przed klasyfikacyjną semestralną lub końcoworoczną nie więcej niż dwie prace w ciągu tygodnia:

a) na tydzień wcześniej nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanej pracy pisemnej obejmującej szerszy zakres materiału (praca klasowa, sprawdzian) oraz o jego zakresie,

b) praca pisemna może być przeniesiona na prośbę uczniów na inny określony termin,

c) bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcji,

d) każda praca klasowa i sprawdzian powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a zakończone lekcją poświęconą omówieniu i poprawie prac,

e) prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie do 7 dni od daty napisania, prace stylistyczne z języka polskiego sprawdzane są do 14 dni od daty napisania,

f) na ocenę pisemnej pracy sprawdzającej wiedzę uczniów z przedmiotów nauczania z wyłączeniem języka polskiego nie może wpływać liczba popełnionych przez ucznia błędów ortograficznych,

g) ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela, na życzenie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują do wglądu prace pisemne w obecności nauczyciela lub na pisemną prośbę otrzymują płatną ich ksero kopię,

h) nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego,

- i) nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi sprawdzić przewidziane pracą pisemną umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w pracy z zastrzeżeniem lit. j,
 - j) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy pisemnej z całą klasą to nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce jej pisania,
 - k) poprawa pracy pisemnej przez ucznia jest dobrowolna i musi odbywać w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania pracy, uczeń poprawia ją tylko raz, o poprawę pracy wnioskuje uczeń, termin i formę pracy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
 - l) każda ocena uzyskana podczas poprawiania pracy pisemnej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy, jeżeli uczeń podczas poprawy pracy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas uzyskania oceny klasyfikacyjnej,
 - m) nauczyciel bezpośrednio po zakończeniu każdej pracy pisemnej podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny, prace pisemne bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane,
 - n) każda praca pisemna powinna zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową oceniane na stopień celujący, pod warunkiem otrzymania przez ucznia co najmniej 90% punktów przewidzianych w pracy,
 - o) po co najmniej dwutygodniowej nieobecności w szkole, uczeń w ciągu tygodnia uzupełnia materiał programowy i w tym czasie nie podlegają ocenianiu.
- 17) bieżące ocenianie uczniów ki. I-III ma formę opisową i uwzględnia najistotniejsze aspekty osiągnięć edukacyjnych (wkład pracy dziecka, efekty tej pracy, możliwości dziecka, a także aspekty zachowania się dziecka);
- 18) ustala się następujące obligatoryjne formy oceniania bieżącego:
- a) werbalne,
 - b) poprzez gest i mimikę,
 - c) ponadto każdy nauczyciel może wypracować własny sposób oceniania poprzez np. znaczki, puzzle itp
- 19) oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- a) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 20) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 2 ust. 4 pkt 11 i oceny zachowania według skali określonej w § 2 ust. 4 pkt 33:
- a) oceny semestralne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV zapisujemy w dzienniki lekcyjnym w pełnym brzmieniu lub w skrócie,
 - b) oceny semestralne z zajęć edukacyjnych wystawiają nauczyciele prowadzący owe zajęcia, a śródroczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- 21) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania:
- a) nauczyciele w ciągu roku szkolnego w przypadku około 50% nieobecności ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych powiadamiają rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie o grożącym uczniowi nieklasyfikowaniu i potwierdzone przez rodzica (prawnego opiekuna) zawiadomienie przekazują dyrektorowi szkoły.
- 22) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
- a) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - b) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa podanie o egzamin klasyfikacyjny w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej,
 - d) uczeń, który był nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych - wybiera na jaką ocenę chce zdawać egzamin, natomiast z przyczyn nieusprawiedliwionych - zdaje egzamin na ocenę „dopuszczającą”,

- e) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w pierwszym tygodniu drugiej części roku szkolnego (w przypadku nieklasyfikowania w pierwszej części semestru) lub w ostatnim tygodniu wakacji (w przypadku nieklasyfikowania na koniec roku), termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- f) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
- g) w skład komisji wchodzi dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący), oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji),
- h) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela jako osobę egzaminującą
- i) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- j) pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel egzaminujący,
- k) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej,
- l) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- ł) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 22 lit. b nie obejmuje zajęć tj. zajęcia techniczne, muzyka i wychowanie fizyczne; uczniowi temu nie ustala się też oceny klasyfikacyjnej zachowania
- m) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 22 lit. b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwoliła na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- n) przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust. § 2 ust. 4 pkt 22 lit. b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia,
- o) egzamin klasyfikacyjny trwa 60 minut (część pisemna 30 minut i część ustna 30 minut),
- p) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny; do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

- r) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły,
- s) uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończy szkoły,
- t) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”,
- u) ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z § 2 ust. 4 pkt 22 lit.w,
- v) ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- w) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

23) klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania:

- a) w klasach I - III ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania jest oceną opisową,
- b) ocena klasyfikacyjna opisowa w kl. I - III uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie technik szkolnych (czytanie, pisanie, liczenie), nabytych wiadomości o środowisku społeczno - przyrodniczym, oraz z przedmiotów artystycznych z uwzględnieniem zaangażowania i wysiłku ucznia,
- c) ocena klasyfikacyjna opisowa roczna w kl. - III winna zawierać sformułowanie: „osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie lub negatywnie”,
- d) mając na uwadze podmiotowe traktowanie dziecka końcoworoczna (śródroczna) ocena opisowa powinna być skierowana bezpośrednio do ucznia, co narzuca stosowanie w niej zrozumiałego języka.

24) klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania:

- a) w ocenianiu końcoworocznym stosuje się tylko zapis w pełnym brzmieniu,
- b) ogólne kryteria stopni zawierają przedmiotowe systemy oceniania,
- c) oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy,

- d) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 25) przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz negatywnych ocen zachowania w terminie jednego miesiąca przed zakończeniem roku szkolnego:
- a) rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację o ocenach, podpisem w dzienniku lekcyjnym, informacji o grożącym uczniowi ocenach niedostatecznych można również udzielić za pomocą poleconego listu wysłanego do rodziców,
 - b) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach, zaś wychowawca o ocenie z zachowania.
- 26) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeśli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych składając podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego:
- a) w podaniu uczeń wskazuje ocenę na jaką chce zdawać egzamin,
 - b) termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - c) w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor powołuje komisję, która:
 - w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczna (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczna (śródroczną) ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - d) w skład komisji wchodzi:

- w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców,
- e) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- f) w takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- g) pytania na egzamin sprawdzający opracowuje nauczyciel egzaminujący; egzamin składa się z części pisemnej i ustnej,
- h) egzamin sprawdzający trwa 60 minut (część pisemna 30 minut, część ustna 30 minut),
- i) ustalona przez komisję końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- j) protokół z prac komisji zawiera:
- w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę,
 - w przypadku końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- k) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora,

1) dyrektor przekazuje odpowiedź stronie wnioskującej na piśmie.

27) począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (za wyjątkowe przypadki należy uznać: długotrwałą chorobę ucznia lub członków jego najbliższej rodziny lub nieszczęśliwe lub tragiczne przypadki losowe zaistniałe w domu rodzinnym):

a) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,

b) w podaniu uczeń wskazuje ocenę na jaką chce zdawać egzamin,

c) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich,

d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora

e) w skład komisji wchodzi dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący) oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji),

f) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

g) pytania na egzamin opracowuje nauczyciel egzaminujący,

h) egzamin poprawkowy trwa 60 minut (część pisemna 30 minut, część ustna 30 minut),

i) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez

komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

j) uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

k) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem lit. 1,

l) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

28) Organizacja sprawdzianu ośmioklasisty:

a) za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada dyrektor szkoły,

b) szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty reguluje rozdział 3b ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłasza nie później niż do 10 września każdego roku szkolnego:

- harmonogram przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym,

- termin ogłaszania wyników i przekazywania ich szkołom,

- szczegółowe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty,

- szczegółowe informacje o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, w danym roku szkolnym,

c) przystąpienie do egzaminu ośmioklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, d) egzamin ośmioklasisty, jest przeprowadzany w formie pisemnej na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,

e) egzamin ośmioklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach:

- pierwszego dnia – z języka polskiego,

- drugiego dnia – matematyki,

- trzeciego dnia z języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczy się szkole w ramach obowiązkowych zajęć oraz z przedmiotu do wyboru: biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii,

f) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ośmioklasisty,

g) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt f) może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,

h) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może, na podstawie tego orzeczenia, przystąpić do egzaminu ośmioklasisty, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,

i) uczeń, który w roku szkolnym posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może, na podstawie tego orzeczenia, przystąpić do egzaminu ośmioklasisty, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia,

j) uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, do egzaminu ośmioklasisty, w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia,

k) rada pedagogiczna wskazuje - spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie, sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty,

l) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ośmioklasisty, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie,

ł) dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych,

- m) rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji,
- n) przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
- o) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym, nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub przerwał egzamin ósmoklasisty, z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym,
- p) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

29) końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- i) okazywanie szacunku innym osobom.

30) w klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową, którą ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli;

31) począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z wychowankami, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danej klasie i innych;

32) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

33) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 26 i § 2 ust. 4 pkt 41;

34) końcoworoczna (śródroczną) ocenę zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;

35) przy wpisywaniu końcoworocznej (śródrocznej) oceny zachowania dopuszcza się stosowanie skrótu zapisu lub zapisu w pełnym brzmieniu;

36) ustala się następujące kryteria dla zachowania wzorowego - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i-q), aktywność społeczna (r-v) które należy uwzględnić przy ustalaniu oceny zachowania:

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji,
- b) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) estetycznie prowadzi zeszyt, nie niszczy książek przedmiotowych i bibliotecznych, przyborów szkolnych oraz pomocy,
- d) chętnie bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- e) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- f) nie ma żadnych spóźnień,
- g) pomaga w nauce uczniom którzy tego potrzebują,
- h) wzorowo przestrzega praw i obowiązków uczniów, regulaminu klasy, statutu szkoły,
- i) nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- j) okazuje szacunek kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
- k) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- l) wzorowo zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą,
- ł) stwarza atmosferę życzliwości, przeciwstawia się przejawom przemocy, brutalności, agresji i wulgarności,

- m) zawsze nosi obuwie zmienne,
- n) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- o) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje, kolegów,
- p) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- r) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżurny, inne zobowiązania),
- s) pomnaża dorobek klasy i szkoły,
- t) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- u) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, dba o honor i tradycje szkoły,
- v) chętnie bierze udział w apelach, przedstawieniach i itp. uroczystościach ogólnoszkolnych.

37) ustala się następujące kryteria dla zachowania bardzo dobre - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i-q), aktywność społeczna (r- u):

- a) jest przygotowany do lekcji,
- b) wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) estetycznie prowadzi zeszyt, nie niszczy książek przedmiotowych i bibliotecznych, przyborów szkolnych oraz pomocy,
- d) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się godziny w semestrze),
- f) nie ma spóźnień (dopuszcza się 2 spóźnienia w wyjątkowych sytuacjach),
- g) pomaga w nauce uczniom którzy tego potrzebują,
- h) przestrzega praw i obowiązków uczniów, regulaminu klasy, statutu,
- i) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- j) reprezentuje kulturę osobistą wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
- k) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- l) zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- ł) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,

- m) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje, kolegów,
- n) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą
- o) nosi obuwie zmienne,
- p) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- r) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżurny, inne zobowiązania),
- s) angażuje się w życie klasy i szkoły, dba o mienie i wystrój klasy, szkoły,
- t) postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, dba o honor i tradycje szkoły,
- u) bierze udział w apelach, przedstawieniach i itp. uroczystościach ogólnoszkolnych.

38) ustala się następujące kryteria dla zachowania dobre - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i-q), aktywność społeczna (r-w);

- a) stara się być przygotowany do lekcji,
- b) wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) uważa na lekcjach,
- d) w miarę estetycznie prowadzi zeszyt,
- e) czasami bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych,
- f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się 3 godziny w semestrze),
- g) zdarza mu się sporadycznie spóźniać na lekcje,
- h) przestrzega praw i obowiązków uczniów, regulaminu klasy, statutu,
- i) nie używa wulgarnych słów,
- j) stara się być kulturalny we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- k) stara się pomagać innym,
- l) zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń
- ł) stara się prowadzić estetycznie swój zeszyt przedmiotowy,
- m) stara się dbać o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą
- n) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje, kolegów,
- o) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą
- p) nosi obuwie zmienne,
- r) stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne,

- s) stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji,
- t) stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków (dyżurny, inne zobowiązania),
- u) stara się angażować w życie klasy i szkoły,
- v) dba o honor i tradycje szkoły,
- w) czasami bierze udział w apelach, przedstawieniach i uroczystościach ogólnoszkolnych.

39) ustala się następujące kryteria dla zachowania poprawne - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i-q), aktywność społeczna (r-v):

- a) zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- b) sporadycznie zdarza mu się nie wykonać polecenia nauczyciela,
- c) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- d) sporadycznie nie uważa na lekcjach,
- e) estetycznie prowadzi zeszyt,
- f) czasami bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych i pozaszkolnych,
- g) ma godziny nieusprawiedliwione,
- h) zdarza mu się sporadycznie spóźniać na lekcje,
- i) przestrzega praw i obowiązków uczniów, regulaminu klasy, statutu szkoły,
- j) stosuje zwroty grzecznościowe,
- k) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- l) sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- ł) sporadycznie zachowuje się niewłaściwie wobec kolegów, czasem powoduje konflikty w klasie,
- m) czasami nie zmienia obuwia,
- n) w miarę estetycznie prowadzi swój zeszyt przedmiotowy,
- o) nie zawsze dba o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych,
- p) nie zawsze szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- r) dostrzega i reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- s) sporadycznie podejmuje działania społeczne i angażuje się w życie klasy, szkoły,
- t) sporadycznie wykonuje powierzone mu obowiązki (dyżurny, inne zobowiązania),
- u) mienie klas, szkoły jest mu obojętne,
- v) sporadycznie bierze udział w apelach, przedstawieniach i itp. uroczystościach ogólnoszkolnych.

40) ustala się następujące kryteria dla zachowania nieodpowiednie - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i-q), aktywność społeczna (r-w):

- a) często jest nieprzygotowany do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu, przyborów),
- b) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- c) często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- d) nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, klasy, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej,
- e) zdarza mu się zakłócać przebieg lekcji (rozmowa śmiech, gesty itp.),
- f) nieestetycznie prowadzi zeszyt,
- g) ma godziny nieusprawiedliwione,
- h) spóźnia się na lekcje,
- h) nie przestrzega praw i obowiązków uczniów, regulaminu klasy, statutu szkoły,
- i) zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych i kolegów,
- j) powoduje konflikty w klasie,
- k) zdarzają się uwagi dotyczące jego nieodpowiednich zachowań na lekcji, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- l) często nie zmienia obuwia,
- ł) nie dba o własne zdrowie, nie szanuje zdrowie innych, ma nałogi,
- m) nie szanuje mienia własnego, innych osób i społecznego,
- n) nie dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą,
- o) nie dostrzega i nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, sam jej używa, ma negatywny wpływ na innych,
- p) nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- r) niszczy mienie klasy, szkoły,
- s) zaniedbuje powierzone mu obowiązki (dyżurny, inne zobowiązania),
- t) nie bierze udziału w apelach, przedstawieniach i itp. uroczystościach ogólnoszkolnych,
- v) w klasie pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.).

41) ustala się następujące kryteria dla zachowania naganne - stosunek do obowiązków szkolnych (a-h), kultura osobista (i~q), aktywność społeczna (r-s):

- a) na lekcjach jest bierny,

- b) prowokuje innych przez dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- c) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- d) nie jest kulturalny, zachowuje się w sposób uwłaczający godności innych
- e) uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza do przeszkadzania (komentarze, wyśmiewanie, postawa niegodna z wymogami sytuacji)
- f) nagminnie spóźnia się na lekcje,
- g) odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi nauczyciela (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa itp.),
- h) ucieka z lekcji,
- i) ma godziny nieusprawiedliwione,
- j) nie dba o kulturę języka,
- k) jest niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- l) zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, przezwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, kopanie, uszkodzenie ciała, wymuszanie i wyłudzenie),
- ł) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych,
- m) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wybijanie szyb, niszczenie armatury w toaletach, mszczenie ławek, krzeseł, dziurawienie i malowanie ścian, niszczenie pomocy naukowych),
- n) stosuje używki w szkole i poza nią,
- o) wszedł w konflikt z prawem,
- p) odmawia wykonywania obowiązków,
- r) nie angażuje się w żadną pracę na terenie klasy czy szkoły,
- s) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

42) uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów, aby otrzymać ocenę z zachowania wystarczy, że spełnia większość z nich. Jeżeli uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną odwołuje się i ustnie uzasadnia wychowawcy powód odwołania:

- a) wychowawca ustosunkowuje się do odwołania i zawiadamia ucznia o swojej decyzji, przedstawiając uzasadnienie,
- b) jeżeli wychowawca nie zmieni oceny, a uczeń kwestionuje tryb wystawienia oceny składa podanie do dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie odwołania, szczegółowo je uzasadniając,

najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze roku szkolnego,

c) dyrektor analizuje poprawność trybu wystawienia oceny, w przypadku zachowania właściwego trybu, ocena zostaje utrzymana, w przypadku stwierdzenia uchybień w procedurze wystawiania ocen, zobowiązuje wychowawcę do ponownego wystawienia oceny zachowania.

43) ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem lit. a i b:

a) rada pedagogiczna może pojąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

44) uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;

45) począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego;

46) ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);

47) uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole specjalnej uzyskuje oceny pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

48) uczeń kończy szkołę jeżeli:

- a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w klasie szóstej zgodnie z odrębnymi przepisami.

49) uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej b. dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

50) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;

51) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

52) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu;

53) klasyfikowanie końcoworoczne (śródroczne) w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;

54) w klasach I - III dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym końcoworoczna (śródroczna) ocena jest oceną opisową;

55) bieżące ocenianie w klasach I — III polega na wystawieniu ocen w formie znaczków (stempli) zawierających następujące symbole:

- a) stopień celujący, stopień bardzo dobry- graficzny zapis- słoneczko,
- b) stopień dobry graficzny zapis- słoneczko z chmurką,
- c) stopień dostateczny, stopień dopuszczający- graficzny zapis – chmurka,
- d) stopień niedostateczny - graficzny zapis - chmurka z piorunem.

56) nauczyciel oceniający uczniów nie posługuje się w/w sformułowaniami lecz do znaczków dodaje komentarz słowny zgodnie ze swoim pomysłem i inwencją;

57) w klasach IV-VIII ocenianie uczniów z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia ma charakter opisowy i dotyczy osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania:

a) ocena opisowa powinna uwzględniać nie tylko postępy w nauce, ale ogólny rozwój konkretnego dziecka, gdyż dziecko upośledzone umysłowo rozwija się na miarę; swoich uwarunkowań organicznych i środowiskowych w odpowiednim dla siebie tempie.

58) ocenie podlega:

- a) aktualny stan wiedzy ucznia na miarę możliwości dziecka i jego rozwoju psychofizycznego,
- b) postęp w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych przedmiotów, poziomu wiedzy o otaczającym świecie oraz sfer funkcjonowania,
- c) włożony wysiłek, zaangażowanie dziecka,
- d) aktywność na zajęciach szkolnych,
- e) wypowiedzi ustne i pisemne, f) wytwory dzieci: prace plastyczne i techniczne,
- g) udział i zaangażowanie w zajęciach rozwijanie kreatywności
- ,
- h) udział i zaangażowanie w zajęciach ruchowych.

59) obowiązują następujące rodzaje oceniania dziecka:

- a) ocenianie bieżące, podczas aktualnych zajęć,
- b) ocenianie śródroczne,
- c) ocenianie końcoworoczne.

60) sposoby oceniania uczniów:

- a) ocena słowna, pochwała ustna,
- b) rozmowa, dyskusja na temat wykonanej pracy zadania,

- c) oceny punktowe z komentarzem słownym nauczyciela,
- d) narzędzia do oceny: karty pracy, karty kontrolne, testy umiejętności,
- e) ocena opisowa: śródroczna, końcoworoczna.

61) ocena bieżąca jest najważniejsza w procesie edukacyjnym, gdyż uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki - co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.

Nauczyciel natomiast otrzymuje informacje zwrotne o postępach w nauce, a co się z tym wiąże, o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników - sygnał, że należy je modyfikować lub zmieniać:

- a) w ocenie bieżącej nauczyciel stwierdza w szczegółach, co dziecko wykonało, jak wykonało, ile potrafi, co umie, czego nie umie; dziecko otrzymuje ją już w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu,
- b) w ocenie bieżącej eksponujemy osiągnięcia indywidualne ucznia w porównaniu do stanu poprzedniego, nie porównując ich jednak z osiągnięciami innych uczniów. Taka ocena zapobiega błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia i prowadzi do realizacji określonych celów edukacji,
- c) bezpośrednia ocena wykonywanego przez ucznia zadania oparta jest przede wszystkim na komentarzu słownym nauczyciela zgodnie z pomysłem i inwencją prowadzącego zajęcia, dostosowanego do charakteru wykonywanego zadania.

62) w ocenianiu uczniów z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia w klasach IV - VIII przyjęto oceny punktowe w następującej skali: 6p, 5p, 4p, 3p, 2p, 1p:

- a) ocena w formie punktowej jest zapisywana w zeszytach przedmiotowych uczniów, na wytworach prac dzieci wraz z komentarzem słownym nauczyciela,
- b) kryteria oceny do systemu punktowego:
 - 6p - praca i zadania ucznia szczególnie zasługują na wyróżnienie,
 - 5p - bardzo dobrze radzi sobie z zadaniami,
 - 4p - samodzielnie wykonuje zadania z drobnymi niedociągnięciami,
 - 3p - potrzebuje sporadycznej pomocy,
 - 2p - potrzebuje stałej pomocy,
 - 1p - nie radzi sobie z zadaniami,

c) ocenom punktowym towarzyszy komentarz nauczyciela z propozycji podanych poniżej lub nauczyciel dodaje własną inwencję:

- 6p - rewelacyjnie, gratuluję,
- 5p - bardzo ładnie,
- 4p – dobrze,
- 3p - wystarczająco, postaraj się bardziej,
- 2p - popracuj jeszcze,
- 1p - spróbuj jeszcze raz.

63) nauczyciel notuje spostrzeżenia na temat pracy dziecka na zajęciach oraz uwagi o jego zachowaniu w zeszytach obserwacjach uczniów lub własnych narzędziach diagnostycznych wypracowanych w danej klasie;

64) ocena końcoworoczna (śródroczna) jest wynikiem obserwowania rozwoju dziecka i zgromadzonej dokumentacji, informuje ona o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach i wyróżnieniach, ujmuje postępy i rozwój konkretnego dziecka, grupuje informacje o jego wewnętrznych stanach, o trudnościach i przejawach jego zachowań;

65) redagując ocenę opisową uwzględniamy postępy w edukacji, postępy w rozwoju społeczno - emocjonalnym i osobiste osiągnięcia ucznia;

66) nauczyciele przygotowując opisową ocenę za najistotniejsze uznają w kolejności: wkład pracy dziecka, efekt jaki ono osiąga i jego możliwości;

67) ocena końcoworoczna to ocena podsumowująca, określająca poziom osiągniętych umiejętności zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim zasadniczych umiejętności uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, liczenie...), fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie stanowiących podstawę do dalszej nauki, koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym;

68) ocena końcoworoczna (śródroczna) ma charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom;

69) każdy rodzic po zapoznaniu się z oceną opisową zobowiązany jest do jej podpisania;

70) końcoworoczna (śródroczna) ocena opisowa postępów ucznia w nauce wpisana jest do dziennika lekcyjnego;

71) uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;

72) uczniowi można wydłużyć etap edukacyjny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- a) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia,
- b) wydłużenie etapu stosuje się również przy 50% absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych.

73) informacje zawarte w pkt. 72 dotyczą również uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY

WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

- 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad psychologa szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 46

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów, wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;
- 2) uzyskania informacji o prawach ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w danych sytuacjach szkolnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania postępów i trudności;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
- 5) znajomości statutu szkoły, w tym szkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 7) udziału w życiu szkolnym uczniów.

4. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) organizowane są:

- 1) na początku każdego roku szkolnego, w celu, zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów, przedstawienia szkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania, zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w obecnym roku szkolnym, przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny,
- 2) co kwartał w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
- 3) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, psychologiem lub innymi specjalistami,
- 4) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, psychologa, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli,
- 5) czasie comiesięcznych dyżurów nauczycieli,
- 6) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) danej klasy – z dyrektorem, wychowawcą, psychologiem bądź innym nauczycielem.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym mogą:

- 1) być włączani w tworzenie planu rewalidacji, a także w miarę możliwości w realizację pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia,
- 2) udział w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.

6. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z osobami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim zespół organizuje we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), opiekę podczas tych zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice (prawni opiekunowie).

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 48

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) rzecznika praw ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) spełniać obowiązek szkolny do czasu ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zapoznać się z obowiązującymi go zapisami w statucie.
2. Usprawiedliwiać swoją nieobecność u wychowawcy klasy w terminie do 3 dni po powrocie do szkoły.
 - 1) uczeń niepełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie:
 - a) zwolnienia od lekarza,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) ustnego usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - 2) uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność u wychowawcy klasy:
 - a) samodzielnie, podając przyczynę nieobecności,
 - b) nieobecność usprawiedliwia ustnie /telefonicznie/ lub pisemnie rodzic /prawny opiekun/ucznia po uzgodnieniu takiej formy z wychowawcą klasy.
3. Dostosowywać się do organizacji nauczania i wychowywania w szkole i poza nią:
 - 1) systematycznie i punktualnie przychodzić na zajęcia zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć;

2) wykonywać zadania wynikające z celów kształcenia realizowanych przez szkołę oraz zadania wynikające z wymagań zawartych w jego indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;

3) uczestniczyć aktywnie, na miarę swoich możliwości, w życiu klasy, szkoły oraz godnie ją reprezentować w środowisku;

4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie wyjść i wycieczek;

5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych członków społeczności szkolnej:

a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych na przerwach śródlekcyjnych,

b) przestrzegać zakazu przynoszenia na teren szkoły środków odurzających, materiałów i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,

c) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły wszelkich nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających,

6) Dbać o mienie własne, nie przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, za których zagubienie, bądź ich kradzież, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. Właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych:

1) przestrzegać ustalonych zasad zachowywania się w klasie zawartych w klasowych regulaminach dostosowanych formą do poziomu funkcjonowania uczniów w oddziale,

a w szczególności:

a) używać zwrotów grzecznościowych,

b) mówić po imieniu do kolegów, koleżanek,

c) uważnie słuchać, gdy inni mówią,

d) w ustalony sposób zgłaszać gotowość do wypowiedzi,

e) dbać o ład, porządek i czystość w klasie,

f) troszczyć się stan wyposażenia sal edukacyjnych min. mebli, sprzętu elektronicznego, środków dydaktycznych.

5. Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i uczniów, oraz innych pracowników szkoły.

1) kulturalnie zachowywać się wobec całej społeczności szkolnej;

2) okazywać szacunek wszystkim dorosłym oraz kolegom i koleżankom;

3) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych;

4) dostrzegać potrzeby innych: uczniów i dorosłych oraz z empatią i troską im pomagać.

6. Przestrzegać ustalonych zasad dotyczących wyglądu;

1) strój codzienny ucznia powinien być:

a) czysty, schludny, bez wulgarnych napisów i emblematów;

b) dostosowany do warunków atmosferycznych oraz do planowanych w danym dniu zajęć;

- c) zakrywający dekolt, brzuch i plecy;
- d) włosy ucznia powinny być czyste, w kolorze naturalnym, długie włosy u dziewcząt uczesane w estetyczną fryzurę tak, aby nie przeszkadzały w pracy i spożywaniu posiłków;
- e) obuwie uczniów powinno być, wygodne, na płaskim obcasie o podeszwie nie zostawiającej śladów, zmieniane w okresie jesienno - zimowym;
- f) ciepłe ubranie i obuwie pozostawiane są przez uczniów w szatni;
- g) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii np. kolczyki typu wkręty;
- h) dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu u dziewcząt pełnoletnich;
- i) zabrania się demonstrowania tatuaży, jeżeli ktoś ma już tatuaż, powinien być on zakryty;
- j) zabrania się noszenia nakryć głowy wewnątrz Szkoły.

2) uczniów obowiązuje strój galowy:

- a) dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, dopuszczalne są też czarne lub granatowe spodnie lub sukienka, buty ciemne na płaskim bądź niewielkim obcasie,
 - b) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, obuwie typu pantofle, mokasyny;
- 3) strój galowy obowiązuje podczas uroczystości wynikających z harmonogramu imprez szkolnych, podczas egzaminów, reprezentowania szkoły na zewnątrz.

7. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących zasad ubierania się i wyglądu :

- 1) nauczyciele mają prawo do zwracania uwagi uczniom jeżeli ich wygląd odbiega od ustalonych zasad, zapisania uwagi w dzienniku oraz zgłaszania tego faktu wychowawcy klasy;
- 2) wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów/ o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych zasad szkolnego ubierania się;
- 3) wychowawca może zobowiązać ucznia do zmiany swojego wyglądu w Szkole;
- 4) ubiór ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów, natomiast przestrzeganie bądź nieprzestrzeganie zasad ubierania się i wyglądu w szkole jest ocenianym wymaganiem w ocenie zachowania.

8. Przestrzegać zasad wnoszenie telefonów i urządzeń elektronicznych na teren Szkoły;

- 1) uczeń niepełnoletni może przynosić do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne typu odtwarzacze MP3, za zgodą i odpowiedzialnością rodziców /prawnych opiekunów;
- 2) uczeń pełnoletni może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne typu odtwarzacze MP3, na własną odpowiedzialność;
- 3) uczniowie nie mogą wnosić telefonów i innych urządzeń elektronicznych do sali, w której piszą egzaminy zewnętrzne. w sytuacji tej mogą pozostawić je w sekretariacie szkoły;
- 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie w/w sprzętu.

9. Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

1) uczeń może korzystać z telefonu na przerwie śródlekcyjnej;

2) ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3 podczas lekcji;

3) nauczyciel może zezwolić uczniom na wykorzystanie telefonów w celach dydaktycznych;

4) uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem lekcji wyłączyć i schować aparat telefoniczny lub położyć go na czas lekcji na biurku nauczyciela;

5) uczeń nie może używać telefonu do nagrywania podczas lekcji;

6) uczniowie nie mogą wzajemnie nagrywać się i umieszczać filmików w Internecie bez zgody zainteresowanych;

7) uczeń może w razie potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu.

10. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących zasad korzystania z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych:

a) nauczyciele mają obowiązek do zwracania uwagi porządkującej zachowanie ucznia, jeśli powtarza się to po raz wtóry nauczyciel odnotowuje uwagę w dzienniku,

b) w przypadku powtarzającej się sytuacji nieprzestrzegania zasad wychowawca ustala z rodzicami lub prawnymi opiekunami dalsze postępowanie wobec ucznia,

c) w przypadku braku telefonicznego kontaktu z rodzicem, wzywa się go pisemnie na spotkanie z wychowawcą w szkole,

d) przestrzeganie lub nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest ocenianym wymaganiami w ocenie zachowania.

11. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;

2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;

3) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;

4) nienaganną frekwencję;

5) na rzecz szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę:

- 1) kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia;
- 2) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa lub samorządu uczniowskiego;
- 3) kara jest współmierna do popełnionego czynu;
- 4) kara zależy od szkodliwości popełnionego czynu i od jego częstotliwości (w uzasadnionych przypadkach nie obowiązuje gradacja kar);
- 5) zastosowanie kary jest zgodne z procedurami postępowania w określonych sytuacjach.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 3) nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 4) nie typowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 5) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły specjalnej.

6. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczniów, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z psychologiem szkolnym, rzecznikiem praw ucznia i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje, spory między rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.

9. Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

10. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- 1) łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.

11. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją według odrębnych przepisów.

12. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami,
- 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów,

- 3) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach,
- 5) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
- 6) ciągów komunikacyjnych,
- 7) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa,
- 8) zakup atestowanego sprzętu,
- 9) zabezpieczenie przeciwpożarowe.

13. Do każdej szkoły podstawowej specjalnej może być przyjęte dziecko na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej na podstawie skierowania przez organ prowadzący.

§ 52

1. Profilaktyczną opiekę nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Organizację profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą regulują resortowe ustawy, rozporządzenia i postanowienia Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Pielęgniarka szkolna udziela pomocy przedlekarskiej w przypadkach nagłych zachorowań, urazów i zatruc.
4. Pielęgniarka sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami:
 - 1) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o:
 - a) terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - b) możliwościach i sposobie kontaktowania w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną;
 - 2) prowadzi dokumentację medyczną uczniów (wg przepisów o dokumentacji medycznej) przez okres pobierania nauki w szkole.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§53

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Koluszkach Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna w Koluszkach.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie pisemnej, na stronie internetowej SOSW w Koluszkach, oraz na stronie B.I.P.

§ 55

1. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają przepisy ogólne obowiązujące w resorcie oświaty.

§ 56

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Koluszkach przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2012 z dnia 02.04.2012 r.
2. Powyższy tekst jest tekstem ujednoliconym, zatwierdzonym Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.