

STATUT

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W KOLUSZKACH**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWINIA WSTĘPNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach jest placówką publiczną.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Budowlanych 8, 95-040 Koluszki, woj. łódzkie.
3. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach używana jest w pełnym brzmieniu.
4. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
5. Organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni.
6. Organ sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
7. Ośrodek i wszystkie szkoły wchodzące w jego skład posiadają własne regony, pieczęcie oraz wspólny NIP.
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem.
9. Ośrodek jest placówką dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą działającą od poniedziałku do piątku w okresie roku szkolnego.
10. W Ośrodku mogą być prowadzone zajęcia opiekuńcze i wychowawcze dla dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich i/lub zimowych.
11. W Ośrodku może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia działalność wspomagająca rozwój dzieci i młodzieży.
12. Ośrodek może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.
13. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach wchodzi:
 - 1) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 Specjalna o strukturze organizacyjnej klasy I-VIII z oddziałami gimnazjalnymi;
 - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o 3-letnim cyklu kształcenia;
 - 4) Internat dla dzieci i młodzieży wyżej wymienionych szkół;
14. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kuluszkach;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 Specjalnej z oddziałami gimnazjalnymi, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim bądź z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) wychowankach – należy przez to rozumieć uczniów w/w szkół zamieszkujących internat Ośrodka;
 - 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych w/w szkół;
 - 5) wychowawcach świetlicy - należy przez to rozumieć nauczycieli sprawujących opiekę w świetlicy szkolnej;
 - 6) wychowawcach internatu - należy przez to rozumieć nauczycieli sprawujących opiekę nad wychowankami internatu;
 - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych uczniów;
 - 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kuluszkach.
15. Statut określa wewnętrzną organizację Ośrodka, która zapewnia realizację jej celów i zadań.
16. Szczegółową organizację pracy Ośrodka określa pozytywnie zaopiniowany przez organ prowadzący arkusz organizacji na dany rok szkolny.
17. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka
 - 1) Ośrodek w szczególności zapewnia uczniom, wychowankom;
 - a) wyposażenie w niezbędne wiadomości i umiejętności,
 - b) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - c) wdrażanie do samodzielności,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - f) wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
 - g) wdrażanie do podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - h) zapewnienie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - i) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo,
 - j) możliwość korzystania z pomocy psychologa, pedagoga szkolnego.
 - 2) w wyniku realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego uczniów, wychowanek Ośrodka;
 - a) zna i przestrzega zasad zdrowego stylu życia wobec siebie i bliskich,
 - b) w zachowaniu wykazuje postawę odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
 - c) jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę z zakresu problematyki uzależnień,
 - d) potrafi aktywnie wypoczywać w czasie wolnym,
 - e) ma zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki do nauki i wypoczynku,
 - f) posiada świadomość swojego ciała z uwzględnieniem zmian fizycznych i psychicznych w okresie dojrzewania,
 - g) w relacjach z innymi kieruje się empatią,
 - h) właściwie stosuje zachowania uległe, agresywne i asertywne,
 - i) posiada adekwatną samoocенę,
 - j) współpracuje w grupie,

- k) podejmuje decyzje dotyczące dalszej edukacji lub ścieżki zawodowej zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
 - l) komunikuje się z innymi w sposób werbalny lub niewerbalny,
 - m) kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie,
 - n) adekwatnie zachowuje się w różnych sytuacjach społecznych,
 - o) szanuje dziedzictwo narodowe,
 - p) kieruje się zasadami bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych,
 - q) właściwie reaguje w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia,
 - r) odpowiedzialnie korzysta z urządzeń elektronicznych, telekomunikacyjnych i Internetu,
 - s) radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, potrafi wyrażać swoje potrzeby i dostrzega potrzeby innych,
 - t) jest asertywny, potrafi radzić sobie ze stresem,
 - u) zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem,
 - v) jest przygotowany do życia w rodzinie, kultywuje tradycje rodzinne,
 - w) dostrzega problemy środowiska, w którym żyje, dba o nie,
 - x) zna swoje prawa, umie z nich korzystać i przestrzega praw innych ludzi.
- 3) realizacja celów i zadań Ośrodka następuje poprzez:
- a) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych,
 - b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, przestrzeganie zasad kultury życia codziennego, samoobsługa oraz świadome dążenie do zaplanowanego celu,
 - c) organizowanie zajęć z zakresu terapii psychologicznej, prowadzonych przez psychologa lub pedagoga szkolnego dla uczniów, wychowanków z różnymi zaburzeniami i problemami,
 - d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów, ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, wychowanków którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania; prowadzenie ich powierza się nauczycielowi właściwego przedmiotu obowiązkowego,
 - e) organizowanie zajęć rewalidacyjnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) organizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów,

- h) organizowanie uczniom upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) prowadzenie lekcji etyki/religii,
- j) pracę pedagogiczno-psychologiczną wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, sądami rodzinnymi i komendą policji.

2. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami.

- 1) Ośrodek współdziała z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i rewalidacji uczniów;
- 2) co najmniej raz na kwartał w szkołach wchodzących w skład Ośrodka organizowane są stałe spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne;
- 3) dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia i korzystających z internatu organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Ośrodku, a przede wszystkim:
 - a) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Ośrodka związanymi z określonym cyklem kształcenia i rewalidacji,
 - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) warunkami pobytu w internacie i możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w zakresie żywienia.
- 4) oprócz stałych spotkań, Ośrodek w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat zachowania i postępów w nauce lub trudności w nauce,
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ucznia,
 - c) informacji o stanie emocjonalnym i zdrowiu uczniów,
 - d) podejmowanie wspólnych działań i środków zaradczych.
- 5) w niecierpiących zwłoki sprawach dydaktyczno-wychowawczych Ośrodek podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami ucznia.

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 3

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) dyrektor ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący. Dyrektor pełni jednocześnie funkcję dyrektora wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
 - 1) do zadań dyrektora placówki należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy, a w szczególności;
 - a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

- h) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- i) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- j) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- k) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- l) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- m) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- n) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- o) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- p) określenie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami,
- q) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka,
- r) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Ośrodku, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- s) przedkładanie do zaopiniowania, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy Ośrodka,
- t) przedkładanie do zaopiniowania radzie rodziców projektu planu finansowego placówki,
- u) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej oraz promocji uczniów, wychowanków,
- v) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- w) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- x) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 2) Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom i wychowawcom,
 - e) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - f) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - g) sprawowanie opieki nad uczniami, wychowankami uczącymi się w Ośrodku,
 - h) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka,
 - i) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - k) administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - l) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (powyższy przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym).
- 4) Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 5) w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora Ośrodka uczeń może zostać przeniesiony do innej placówki na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego, po powiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 6) Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) w celu sprawnego kierowania Ośrodkiem dyrektor może tworzyć stanowiska kierownicze w Ośrodku po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
 - a) zasady tworzenia stanowisk określają odrębne przepisy,

- b) liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Ośrodka,
 - c) dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor Ośrodka sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
5. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy Ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem;
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
 - 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka; prowadzi on i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 7 dni przed zebraniem;
 - 5) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdej części roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane przez przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 6) dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
 - 7) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

- 8) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności;
 - a) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - f) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - g) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - h) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
 - 9) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 10) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; protokoły można pisać w formie elektronicznej lub papierowej;
 - 11) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
4. W Ośrodku może działać samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka; władzami samorządu są;
 - a) na szczeblu klas: samorzady klasowe,
 - b) na szczeblu szkoły: samorząd uczniowski,
 - 2) samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Ośrodka, a podstawą jego działalności jest statut ośrodka i zgodny z nim regulamin samorządu;
 - 3) regulamin samorządu uczniowskiego określa m.in.;
 - a) strukturę, liczebność i kadencję samorządu,
 - b) tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.

- 4) samorząd reprezentuje interesy uczniów, wychowanków w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
 - 5) samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem Ośrodka,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu .
 - 6) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Ośrodku określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem;
 - 7) Na wniosek Dyrektora Ośrodka samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela, wychowawcy;
 - 8) dyrektor Ośrodka ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Ośrodka;
5. Przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, wychowanków.
- 1) w skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców placówki;
 - 2) rada rodziców uchwała regulamin, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - 3) rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i Ośrodek w procesie nauczania, opieki i wychowania;

- 4) udział rodziców w życiu Ośrodka powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych uczniów, wychowanków - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy;
 - 5) rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
 - 6) do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
 - 7) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 8) w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców;
6. Organy Ośrodka
- 1) organy Ośrodka współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Ośrodka poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach,
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Ośrodka,
 - c) informowanie o podjętych działaniach przez dyrektora Ośrodka.
 - 2) każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w Statucie;
 - 3) organy Ośrodka zobowiązane są do bieżącej wzajemnej informacji o podejmowanych działaniach;

- 4) dyrektor Ośrodka jest przedstawicielem i przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - c) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - d) bezpośrednio współpracuje z organami Ośrodka - radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
 - h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Ośrodka jeżeli działalność tych organów narusza interesy Ośrodka i nie służy rozwojowi jego uczniów, wychowanków.
- 5) jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Ośrodka dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały; w razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;
- 6) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczej w Ośrodku, po zaciągnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
- 7) sytuacje konfliktowe między organami rozwiązywane będą w Ośrodku po powołaniu specjalnej komisji składającej się z pracowników; skład komisji ustalony zostanie w drodze głosowania tajnego; członkowie komisji są zobowiązani do rozwiązywania konfliktu z uwzględnieniem norm prawnych i etycznych.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.
 - 1) arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami;
 - 2) w arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) liczbę godzin edukacyjnych i zajęć wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - c) liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.
 - 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Terminy dodatkowych dni wolnych w danym roku szkolnym są wyznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
5. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna na wniosek rodziców wydaje orzeczenie

o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Zajęcia mogą być prowadzone w formie:

- 1) indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych we współpracy z rodzicami;
 - 2) zespołowych zajęć rewalidacyjno wychowawczych;
 - 3) jednostka zajęć trwa 60 minut;
 - 4) minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - a) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych,
 - b) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
6. Organem odpowiedzialnym za organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest Dyrektor Ośrodka.
7. Szczegółowe zasady organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określają odrębne przepisy.
8. W Ośrodku może funkcjonować zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowany dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki szkolnej.
- 1) do zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kieruje się dzieci na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne oraz podania rodzica;
 - 2) zajęcia są organizowane na terenie Ośrodka bądź w domu rodzinnym lub innym miejscu pobytu w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
9. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
- 1) dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka,
 - 2) dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 3) wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami z którymi współpracuje pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

10. Dzieci i młodzież ucząca się w szkole podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi i szkole przysposabiającej do pracy, a zamieszkująca poza miejscem nauki może korzystać z internatu.

- 1) do internatu przyjmowani są uczniowie skierowani przez organ prowadzący na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i podania rodziców;
- 2) w szczególnych przypadkach w internacie mogą przebywać uczniowie skierowani postanowieniem sądu, bez względu na miejsce ich zamieszkania;
- 3) Ośrodek zapewnia całodobową opiekę wychowawczą dla wychowanków internatu; wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, koedukacyjne, zgodnie z klasą szkolną i stopniem niepełnosprawności intelektualnej; każda grupa ma swojego wychowawcę;
 - a) liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie jest zgodna z odrębnymi przepisami,
- 4) wychowankowie internatu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Internatu;
- 5) wychowawcy internatu współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz psychologiem szkolnym, otaczając opieką wychowanków z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 6) Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę
 - a) pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 06.00,
 - b) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo,
 - c) opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej;
- 7) w przypadku gdy w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym przebywa więcej niż 8 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 8 wychowanków;
- 8) od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej, o którym mowa w ust. 7 można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
- 9) Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich

potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone w:

- a) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
- b) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
- d) szafy ubraniowe;

10) w Ośrodku znajdują się:

- a) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
- b) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
- c) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia indywidualnej pracy z wychowankiem;
- d) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków pokój dla chorych;
- e) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- f) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

11) Internat Ośrodka zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności;

12) nad bezpieczeństwem wychowanków czuwają i są za nich odpowiedzialni wychowawcy internatu:

- a) w czasie zajęć – wychowawca prowadzący zajęcia,
- b) w godzinach 22.00 – 6.00 – wychowawca sprawujący opiekę nocną,
- c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem – wychowawca i ustalony opiekun.

13) zasady, organizację i harmonogram zajęć określa wicedyrektor;

14) nieobecnego wychowawcę zastępuje na zajęciach inny wychowawca, bądź nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora;

15) zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad wychowankami określa Regulamin Wycieczki;

16) Ośrodek zapewnia opiekę nad wychowankami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Ośrodka;

17) nadzór pedagogiczny nad pracą internatu sprawuje dyrektor i wicedyrektor Ośrodka;

18) zakwaterowanie w internacie Ośrodka jest nieodpłatne.

11. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna.

- 1) Ośrodek prowadzi świetlicę czynną od poniedziałku do piątku;
- 2) do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole;
- 3) do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców;
- 4) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych;
- 5) liczba uczniów w świetlicy jest zgodna z odrębnymi przepisami;
- 6) pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
- 7) podstawowym celem świetlicy Ośrodka jest:
 - a) zapewnienie opieki i zaplanowanie czasu wolnego tym wychowankom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach;
 - b) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

12. W Ośrodku funkcjonuje stołówka szkolna.

- 1) opłata wnoszona przez ucznia, wychowanka za posiłki w stołówce Ośrodka równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie; stawkę żywieniową ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 2) w stołówce Ośrodka istnieje możliwość zakupu obiadów przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, po cenie tzw. wsadu do kotła.
- 3) w stołówce Ośrodka istnieje możliwość zakupu obiadów przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi. Opłata wnoszona przez powyższe osoby równa jest wysokości rzeczywistych kosztów jego wytwarzania w tym kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, wynagrodzenie pracowników stołówki i pochodnych od tych wynagrodzeń oraz innych kosztów utrzymania stołówki. Ustala ją dyrektor Ośrodka.

13. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa biblioteka.

- 1) biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu

- warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;
- 2) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy;
 - 3) biblioteka szkolna:
 - a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - e) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w placówce,
 - f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami, wychowankami,
 - g) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom, wychowankom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej,
 - h) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów, wychowanków
 - i) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - j) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
 - 4) biblioteka czynna jest codziennie w czasie trwania zajęć dydaktycznych; nauczyciel bibliotekarz pracuje w wymiarze ½ etatu.
 - 5) zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów, wychowanków i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - b) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikami: konkursy czytelnicze, apele, oglądanie ciekawych programów, czytanie książek dla uczniów klas młodszych,
 - c) prowadzenie różnych form wizualnej propagandy książek i informacji,
 - d) objęcie opieką uczniów nie czytających; praca z uczniami, wychowankami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym,
 - e) organizowanie wystaw tematycznych i wystaw książek,

- f) kompletowanie książek zgodnie z potrzebami i możliwościami psychicznymi dziecka niepełnosprawnego intelektualnie,
 - g) pobudzanie uczniów, wychowanków do działań twórczych, organizacja konkursów i wystaw twórczości literackiej, plastycznej, zachęcanie do współpracy z biblioteką szkolną, pomoc uczniów, wychowanków w organizowaniu imprez czytelniczych, redagowaniu gazetek bibliotecznych (ściennych),
 - h) przeprowadzanie zajęć grupowych w bibliotece dotyczących przede wszystkim korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz katalogów,
 - i) współpraca bibliotekarza z wychowawcami klas (informowanie o ilościowym stanie czytelnictwa uczniów),
 - j) nauczyciel bibliotekarz dysponuje warsztatem informacyjnym, właściwym dla danej szkoły, a przede wszystkim bierze czynny i twórczy udział w jego tworzeniu przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji użytkownikom tejże biblioteki,
 - k) troszczy się o rozwój kultury czytelniczej i medialnej uczniów w toku pracy indywidualnej z nimi i grupowej, starając się kształtować w nich przekonanie o wartości uprawiania lektury, potrzebę czytania i zamiłowania do książki, zachęca do świadomego czytania, wyboru lektury i korzystania z innych mediów.
- 6) nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za sprawy biblioteczno techniczne, do których między innymi należą;
- a) sprawy organizacyjne i administracyjne: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki wraz z harmonogramem lekcji bibliotecznych w poszczególnych klasach, sporządzenie terminarzu imprez czytelniczych, opracowanie śródrocznej i końcoworocznej analizy czytelnictwa,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów (księgach inwentarzowych protokołach, rejestrze ubytków i innych),
 - c) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA
§ 5

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka, kierując się:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Ośrodka;
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną.
3. Dyrektor Ośrodka sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są:
 - 1) dyrektor Ośrodka;
 - 2) wicedyrektor Ośrodka;
 - 3) wychowawcy internatu;
 - 4) wychowawcy świetlicy;
 - 5) nauczyciele;
 - 6) psycholog, pedagog;
5. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników.
 - 1) odpowiada za stan organizacyjny, pracę wychowawczą i rewalidacyjną;
 - 2) nadaje kierunek działalności pracownikom podległym;
 - 3) ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg pracy w szkole i internacie;
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
 - 5) ocenia pracę podległych mu osób;
 - 6) kieruje ruchem kadrowym Ośrodka;
 - 7) nadzoruje pracę jednostki budżetowej.
6. Wychowawcy internatu wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają śródroczne i końcowo roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

- 1) do głównych zadań wychowawcy internatu należy organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków i sprawowanie opieki; w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania się do zajęć lekcyjnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi,
 - b) wdrażania do samoobsługi i pracy użytecznej społecznie oraz współżycia społecznego,
 - c) tworzenia warunków wspomagających wszechstronny rozwój wychowanków,
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym wychowankom,
 - e) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz utrzymania estetycznego stanu pomieszczeń grupy, internatu i otoczenia, a także poszanowania mienia społecznego,
 - f) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem, nauczycielami i rodzicami,
 - g) współpracy z nauczycielami, psychologiem i rodzicami,
 - h) inspirowania wychowanków do podejmowania działań na rzecz grupy i Ośrodka,
 - i) tworzenia warunków dających wychowankom poczucie bezpieczeństwa w grupie i internacie,
 - j) poznawania wychowanków grupy, ich zdolności i zainteresowania oraz środowiska rodzinne, diagnozowania problemów wychowanków,
 - k) planowania pracy wychowawczej z wychowankami w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka i potrzeby wychowanków,
 - l) wspierania wychowanków w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
- 2) wychowawcy internatu współpracują z nauczycielami i wychowawcami uczniów w zakresie:
 - a) realizacji podstawy programowej kształcenia z uwzględnieniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - b) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka w stosunku do wychowanków, udziałem rodziców i nauczycieli,
 - c) wspierania działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,

- d) podejmowania działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) udzielania porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- f) ujednolicenie oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami wymagającymi pomocy lub mającymi trudności,
- g) organizacji różnych form życia Ośrodka integrujących zespoły uczniowskie i społeczność internatu z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz tradycji Ośrodka,
- h) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole a wychowankami w internacie,
- i) diagnozowania problemów wychowawczych rodziców i projektowania współpracy z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców,
- j) wspieranie wychowanków w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

7. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów, wychowanków.

1) zadania nauczycieli;

- a) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów są odpowiedzialni za wyniki tej pracy,
- b) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczo-profilaktycznym
- c) dbają o przestrzeganie praw uczniów,
- d) odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów, wychowanków w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez Ośrodek oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów,
- e) nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,

poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

f) nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów, wychowanków i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:

- rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania jak i całej edukacji na danym etapie,
- dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

- g) planują pracę z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego w tym treści ścieżek między przedmiotowych oraz potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, wychowanków,
 - h) wybierają program nauczania kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska,
 - i) w czasie konsultacji lub w miarę potrzeb informują rodziców (opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce uczniów, wychowanków,
 - j) nauczyciele służą indywidualnymi konsultacjami uczniom, wychowankom, którzy tego potrzebują,
 - k) pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalią metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu,
 - l) opiekują się przydzieloną salą lekcyjną,
 - m) współpracują z wychowawcami uczniów, wychowanków w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - n) oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów, wychowanków zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania; ustalają i informują uczniów i rodziców o sposobie udostępniania kartkówki i sprawdzianów,
 - o) oceniają pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców,
 - p) opracowują sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawiają wnioski do dalszej pracy,
 - q) mają prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, wychowanków, rodziców i innych pracowników szkoły; w przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora,
 - r) mają prawo do propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniem i niesprzecznych z celami wychowawczymi,
 - s) mają prawo do twórczych zmian w programie nauczania,
 - t) wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora ,
 - u) mają prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2) nauczyciele są zobowiązani do planowania swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób;

- 3) nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) organ prowadzący Ośrodek i dyrektor Ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
- 5) zadania wychowawcy klasy:
 - a) rzetelne, coroczne zapoznanie uczniów i ich rodziców na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami z podstawowymi dokumentami regulującymi życie Ośrodka: statuty, program wychowawczo-profilaktyczny, system oceniania, regulaminy obowiązujące w Ośrodku,
 - b) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnych informacji dotyczących postępów uczniów, wychowanków w nauce i zachowaniu oraz wymagań edukacyjnych stawianych przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka,
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, wychowanka proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - d) interesowanie się postęпами uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem,
 - e) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcia przez niego najlepszych wyników w nauce,
 - f) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów, wychowanków do Ośrodka, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy tym, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - g) informowanie nauczycieli uczących w danej klasie o trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - h) opracowanie planów pracy wychowawczo-profilaktycznej każdego roku w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny oraz przedstawienie go rodzicom podczas pierwszego spotkania w danym roku szkolnym,
 - i) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - j) współpraca z rodzicami nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka,
 - k) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - l) motywowanie uczniów, wychowanków do nauki i kontrola absencji,

- m) podejmowanie systematycznych wysiłków zmierzających do wytworzenia prawidłowej atmosfery w zespole klasowym poprzez integrowanie i uaktywnianie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - n) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym,
 - o) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie Ośrodka,
 - p) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - q) podejmowanie działań w zakresie edukacji prozdrowotnej i ekologicznej w celu przygotowania ucznia do życia zgodnego z innymi ludźmi i naturą.
- 6) wychowawca klasy ma prawo:
- a) współdecydowania z samorządem klasowym, samorządem uczniowskim, z rodzicami uczniów, o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - b) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora, wicedyrektora i instytucji wspomagających oświatę,
 - c) ustanawiania przy współpracy z rodzicami własnych form nagradzania i motywowania uczniów, wychowanków.

8. Do zadań pedagoga i psychologa w placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizacja pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) organizacja gier i zabaw ruchowych;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 5) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
 - 7) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
 - 8) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy.

10. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
- 1) pracownikami niepedagogicznymi są:
 - a) główna księgową,
 - b) starszy referent,
 - c) specjalista,
 - d) sprzątaczką,
 - e) kucharz,
 - f) pomoc kucharza,
 - g) magazynier,
 - h) pracownik gospodarczy,
 - i) kierowca,
 - j) pomoc nauczyciela.
 - 2) zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka (zakresy obowiązków w teczkach personalnych).

§ 6

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym może być utworzone stanowisko Wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor Ośrodka organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu.
 - 1) wicedyrektor odpowiada za:
 - a) prawidłowe funkcjonowanie kuchni i stołówki,
 - b) wyposażenie świetlicy, kuchni i stołówki,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy internatu,
 - d) opracowanie godzin pracy wychowawców,
 - e) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców (z powiadomieniem dyrektora),
 - f) plan i tematykę obserwacji,
 - g) opracowanie zakresu czynności pracowników internatu,

- h) organizuje pracę wychowawców internatu, kieruje ich pracą opiekuńczo – wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego,
 - i) nadzoruje i obserwuje zajęcia w internacie i szkołach wchodzących w skład Ośrodka,
 - j) prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji (m.in. dzienniki, arkusze uczniów, rozkłady materiałów) zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - k) dba o aktualny wystrój świetlic i sypialń,
 - l) bierze udział w pracy zespołów zadaniowych,
 - m) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
 - n) współpracuje z psychologiem, pedagogiem szkolnym i rodzicami,
- 2) wicedyrektor kieruje blokiem żywienia i jest odpowiedzialny za:
- a) jego właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracą pracowników bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia,
 - b) przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych,
 - c) dbałość o estetyczny wygląd stołówki tzn. wystrój wnętrza,
 - d) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów żywionych dzieci,
 - e) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci i młodzież,
 - f) naliczenie prawidłowej wartości kalorycznej posiłków,
 - g) planowanie jadłospisów zgodnie z zasadami ilościowymi i jakościowymi,
 - h) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż., sanitarno-higienicznych,
 - i) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem.
- 3) Wicedyrektorowi Ośrodka bezpośrednio podlegają wychowawcy internatu.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE, WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 7

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, wychowanków poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren Ośrodka w czasie wszystkich przerw między lekcjami wg ustalonego harmonogramu zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach świetlicowych w ramach wychowania komunikacyjnego w internacie;
 - 4) szkolenie pracowników w zakresie zasad bhp, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, wychowanków i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
 - 6) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości;
 - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 8) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
 - 9) przestrzeganie zasad nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 10) organizowanie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - 12) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkolnej z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
 - 13) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
 - 14) zabezpieczenie przeciwpożarowe, zakup atestowanego sprzętu;
 - 15) opiekę pielęgniarską.

2. W Ośrodku funkcjonują wewnętrzne procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów, wychowanków podczas pobytu w Ośrodku i reagowania w sytuacjach zagrożenia.
3. Uczniom, wychowankom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Ośrodek udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez psychologa, pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez ośrodki pomocy społecznej i sponsorów;
 - 3) zorganizowanie pomocy rzeczowej finansowanej przez sponsorów.
4. W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.
6. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup internackich oraz specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda, terapeuci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) z rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane zadania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - b) logopedycznych – dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – dla uczniów przejawiających problemy w funkcjonowaniu społecznym,
 - d) terapeutycznych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu i pełnym uczestnictwie w życiu placówki;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porad, konsultacji;
 - 7) warsztatów.
10. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup internackich i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup internackich i specjaliści.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń i polega na wspieraniu rodziców uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
13. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka uwzględnia się także dodatkowe formy zajęć:
- 1) zajęcia rewalidacyjne; prowadzone w formie indywidualnej lub grupowej;
 - 2) zajęcia resocjalizacyjne;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
14. Planowanie i koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym przydział rodzaju zajęć dla poszczególnych uczniów odbywa się stosownie do wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych wg ustaleń zespołu nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
15. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
16. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
17. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku wychowanka internatu - wychowawców prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres

- współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku wychowanka internatu wychowawców grup internackich, z rodzicami ucznia w realizacji przez Ośrodek zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
18. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
19. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora Ośrodka – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
20. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią

psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

21. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

22. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

23. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;
- 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

24. Integrowaniem działań wszystkich zespołów nauczycieli, wychowawców internatu i specjalistów zajmuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach.

25. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w szczególności z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania;
 - b) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) sądem, kuratorami sądowymi:

- a) opiniowanie funkcjonowania uczniów objętych nadzorem kuratora;
 - b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia sytuacji trudnych bądź patologicznych w rodzinie;
- 3) policją:
- a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami;
- 4) powiatowym centrum pomocy rodzinie i ośrodkiem pomocy społecznej:
- a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - b) konsultacje w sprawie wychowanków rodzin zastępczych,
 - c) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych, itp.
26. Ośrodek zapewnia opiekę medyczną zgodnie z umową z NZOZ.
27. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z opieki stomatologicznej w gminnym gabinecie stomatologicznym dla uczniów.
28. Wszyscy uczniowie których zakwalifikuje Dyrektor Ośrodka mogą brać udział w zajęciach rewalidacyjnych.
29. Ośrodek może organizować wypoczynek w czasie ferii zimowych i letnich.

§ 8

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież skierowane przez organ prowadzący. Skierowanie wydawane jest na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz podania złożonego przez rodziców lub skierowań sądów uprawnionych.
2. Pobyt wychowanka w internacie Ośrodka może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Wychowankowie mogą być przyjmowani do Ośrodka na początku roku szkolnego i w trakcie jego trwania.

§ 9

1. Uczeń, wychowanek ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusz tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową;
- 10) reprezentowania Ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 11) nauki religii/etyki na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
- 12) nauki wychowania do życia w rodzinie na podstawie deklaracji rodziców.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka, a zwłaszcza;

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, świetlicowych i w życiu Ośrodka;
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku; za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie wychowanek, który ją wyrządził lub grupa uczniów, wychowanków przebywająca w miejscu jej dokonania;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 4) szanować i ochraniać przekonania innych osób;

- 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności i przemocy;
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 7) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń Ośrodka wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - 9) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz nosić schludny, skromny, niewyzywający strój na terenie Ośrodka;
 - 10) dbać o honor i tradycje Ośrodka;
 - 11) uczeń, wychowanek ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności.
 - a) nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie lub ustnie jego rodzice,
 - b) uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności, obowiązującą formą usprawiedliwienia jest forma pisemna,
 - c) w przypadku gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców ucznia,
 - 12) w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Ośrodku uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych;
 - a) w każdej sytuacji wymagającej konieczności skorzystania z telefonu uczniowie mają możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego znajdującego się w Ośrodku,
 - b) w sytuacji niestosowania się do powyższego zakazu uczniowie, wychowankowie zobowiązani są do złożenia urządzeń w nauczycielowi,
 - c) nauczyciel, który przejął urządzenie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy i dyrektora Ośrodka, a w przypadku uczniów, wychowanków niepełnoletnich także rodziców,
 - d) urządzenia pozostawione w depozycie przez uczniów niepełnoletnich zwracane będą rodzicom podczas ich najbliższej wizyty w Ośrodku,
 - e) uczniowi pełnoletniemu sprzęt zwraca się po zakończeniu zajęć.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę.
- 1) uczeń może otrzymać nagrodę za;
 - a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,

- b) wzorowe zachowanie,
 - c) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych,
 - d) nienaganną frekwencję,
 - e) działalność na rzecz Ośrodka.
- 2) rodzaje nagród;
- a) pochwała wychowawcy zespołu wobec uczniów, wychowanków,
 - b) pochwała wicedyrektora bądź dyrektora Ośrodka wobec uczniów, wychowanków całej społeczności Ośrodka lub internatu,
 - c) dyplom uznania,
 - d) list pochwalny do rodziców ucznia,
 - e) zamieszczanie artykułów w lokalnej prasie o osiągnięciach uczniów,
 - f) nagroda rzeczowa,
 - g) uhonorowanie uczniów upominkami oraz listami gratulacyjnymi przez władze gminne i powiatowe.
4. Uczeń może otrzymać karę;
- 1) Uczeń może otrzymać karę za;
- a) nieprzestrzeganie statutu Ośrodka,
 - b) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia, za ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie,
 - c) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Ośrodka lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek,
 - d) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie Ośrodka lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek,
 - e) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Ośrodka,
- 2) uczeń może otrzymywać za to samo przewinienie tylko jedną karę; kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, wychowanka; wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa, pedagoga lub samorządu; kara jest współmierna do popełnionego czynu; kara zależy od szkodliwości popełnionego czynu i od jego częstotliwości (w uzasadnionych przypadkach nie obowiązuje gradacja kar); zastosowanie kary jest zgodne z procedurami postępowania w określonych sytuacjach;
- 3) rodzaje kar;

- a) upomnienie wychowawcy zespołu,
 - b) upomnienie lub nagana wicedyrektora bądź dyrektora Ośrodka,
 - c) upomnienie lub nagana z powiadomieniem rodziców,
 - d) zakaz udziału ucznia w nie typowanie ucznia do udziału w imprezach, uroczystościach szkolnych lub uroczystościach poza szkolnych odo momentu zawieszenia kary przez dyrektora lub wicedyrektora na wniosek wychowawcy,
 - e) nie typowanie ucznia, wychowanka do reprezentowania Ośrodka do momentu zniesienia kary przez dyrektora lub wicedyrektora na wniosek wychowawcy,
 - f) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia, wychowanka do innego Ośrodka,
 - g) skreślenie z listy uczniów, wychowanków na mocy uchwały rady pedagogicznej, gdy ten ukończył 18 rok życia.
5. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o przeniesienie ucznia, wychowanka do innego Ośrodka w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia, wychowanka;
- o przeniesieniu wychowanka do innego Ośrodka wnioskuje się gdy:
- 1) łamie przepisy Statutu Ośrodka, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, wychowanków;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszenia.
6. Dyrektor Ośrodka może na mocy uchwały rady pedagogicznej skreślić ucznia, który ukończył 18 rok życia z listy wychowanków, gdy ten nie przestrzega Statutu, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
- 1) od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, wychowanek, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora Ośrodka w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary;
 - 2) Dyrektor w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia;
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

- b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 3) od decyzji podjętej przez dyrektora Ośrodka odwołanie nie przysługuje; spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor; Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary;
- 4) w przypadku, gdy kara została udzielona przez dyrektora Ośrodka, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§11

1. Ośrodek prowadzi i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§12

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Gospodarka finansowa Ośrodka oparta jest na przepisach powszechnie obowiązującego prawa finansowego,
2. Placówka jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu,

3. Podstawową działalnością Ośrodka jest zatwierdzony roczny plan finansowy obejmujący jego dochody i wydatki,
4. Ośrodek uzyskuje dochody w szczególności z tytułu:
 - 1) opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej;
 - 2) zapisów i darowizn na rzecz szkoły w formie pieniężnej;
 - 3) opłat z tytułu wynajmu, najmu, dzierżawy pomieszczeń będących w użyczeniu;
 - 4) odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 5) wynagrodzenia za czynności płatnika określone przepisami prawa;
 - 6) zwrotów części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i nagrody osób zatrudnionych w ramach prac subsydiowanych przez powiatowy urząd pracy;
 - 7) odszkodowań, wpłat za utracone lub uszkodzone mienie;
 - 8) odpłatności w zakresie żywienia;
 - 9) odpłatności za usługi zapewniające rehabilitację społeczną dzieci i młodzieży.
5. Placówka może pozyskiwać specjalistyczny sprzęt do edukacji i terapii dzieci z różnym typem niepełnosprawności.
 - 1) korzystanie z w/w sprzętu odbywa się zgodnie z podpisanymi umowami;
 - 2) dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne oraz przeszkolenie dodatkowej liczby nauczycieli w przypadku przyjęcia uczniów, wychowanków z danym typem niepełnosprawności.

§ 14

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
3. Zmiany w Statucie zapadają uchwałą rady pedagogicznej przy obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej Ośrodka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku nadmiernego obudowania statutu uchwałami może wystąpić konieczność ogłoszenia tekstu ujednoczonego Statutu przez dyrektora.

§ 15

1. Traci moc Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 11/2012 z dnia 02.04.2012 r.
2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r. po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez radę rodziców i po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.